

Министерство образования Республики Башкортостан
ГБПОУ Стерлитамакский профессионально-технический колледж

Принято на заседании
педагогического совета ГБПОУ СПТК
« 14 » 09 2015 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ СПТК
А.С. Поваров



Локальный акт № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам СПО по очной форме обучения жилого помещения в общежитии, размеры платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в ГБПОУ СПТК

Принято на заседании уч.совета
и родительского совета ГБПОУ СПТК
« 14 » 09 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии ГБПОУ СПТК (далее именуется – Положение) устанавливает порядок предоставления мест в общежитии обучающимся ГБПОУ СПТК нуждающимся в жилой площади. Разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1,3 ст.39);

1.2. Общежитие – структурное подразделение образовательного учреждения, находящееся на балансе ГБПОУ СПТК, предназначенное для проживания граждан, обучающихся в колледже (далее именуется – общежитие).

1.3. Общежитие содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых образовательному учреждению.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на весь период обучения каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.6. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивный зал, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с действующими нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Права и обязанности проживающих в общежитии регламентируются правилами внутреннего распорядка в общежитии, разработанными образовательным учреждением с учетом конкретных условий, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.2. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГБПОУ СПТК при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из колледжа.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности образовательного учреждения

3.1. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на колледж.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется завхозом и комендантом.

3.3. Организация внеурочной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и воспитателей общежития.

3.4. Колледж обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии (не менее 6 кв. м. на человека);
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития контроль и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации общежития :

4.1. Администрация колледжа на штатную должность принимает коменданта общежития.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (технического) персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании заявления в общежитии (заявления от обучающегося и родителя), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложение проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.4. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающими персоналом общежития.

V. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Порядок заселения и выселения из общежития регламентируется Правилами внутреннего распорядка общежития, разработанным колледжем с учетом конкретных условий.

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего, установленных пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса РФ. С каждым учащимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

5.3. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие утверждаются приказом директора колледжа.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании заявления от обучающего и родителя, в котором указывается номер комнаты.

5.5. Оплата за проживание в общежитии не производится.

5.6. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ГБПОУ СПТК. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую выносится по решению коменданта общежития и Совета общежития.

5.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

5.8. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил или Устава лица;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

5.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится образовательное учреждение, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

5.10. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

5.11. При выселении обучающихся из общежития колледж выдает им обходной лист, который затем сдается коменданту общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

VI. Органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Общие положения

6.1.1. Совет общежития ГБПОУ СПТК(далее совет) является общественным постоянно действующим органом ученического самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации колледжа в улучшение жилищных условий и бытового обслуживания.

6.2. Порядок работы совета общежития

6.2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией колледжа.

6.2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

6.2.3. Заседания совета проводятся во вне учебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

6.2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

6.2.6. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу лица, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

6.2.7. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем совета.

6.2.8. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

6.2.9. Контроль за деятельностью совета осуществляет воспитатель общежития.

6.3. Цели работы совета общежития.

6.3.1. Основными целями деятельности совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

6.3.2. Задачами деятельности совета являются:

- · создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- · оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
- · формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- · формирование здорового образа жизни;
- · воспитание положительного отношения к труду;
- · формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- · воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

6.4. Структура совета общежития.

6.4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии совета общежития:

- · по культурно - массовой работе;
- · по спортивно- оздоровительной работе;
- · по санитарно-бытовой работе;
- · по информационной работе;
- · по учебной-производственной работе;
- · общественного порядка и пожарной безопасности (приложение 1).

6.4.2. Состав комиссий утверждается на заседании совета общежития. Члены комиссий совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

6.4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

6.5. Права и обязанности совета общежития

Совет имеет право:

6.5.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

6.5.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития;

6.5.3. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

6.5.4. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

6.5.5. ходатайствовать перед администрацией колледжа о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и обучающимся, активно участвующим в общественной жизни общежития;

6.5.6. ходатайствовать перед администрацией колледжа о применении к виновным меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

6.5.7. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета.

6.5.8. оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

6.5.9. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

6.5.10. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю).

6.5.11. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

6.5.12. организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

6.5.13. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната", в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

6.5.14. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

6.5.15. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в лицее;

6.5.16. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

6.5.17. Права и обязанности членов совета распределяются согласно Приложению 1.

6.6. Стимулирование работы членов совета общежития

6.6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

6.6.2. отправка благодарственного письма родителям;

6.6.3. объявление благодарности;

6.6.4. награждение грамотой;

6.7. Основные показатели работы совета общежития

6.7.1. Работа совета оценивается по следующим критериям:

- · количество проведенных заседаний совета;
- · количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- · количество проведенных смотров-конкурсов;
- · количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- · качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- · качество информационно-пропагандистской работы;
- · количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- · количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- · количество организованных кружков, спортивных секций;
- · участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- · количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах милиции;
- · количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
- · наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Приложение 1

к Положению об общежитии СПТК

Распределение прав и обязанностей между членами совета

Председатель совета общежития:

· организует ученическое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых перспективным планом работы;

- · обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, администрацией колледжа;
- · участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- · готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;

- · организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»;
- · обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- · курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- · направляет и контролирует работу совета;
- · осуществляет рейды-проверки общежития;
- · рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
- · проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- · отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития;

Заместитель председателя совета общежития:

- · в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
- · курирует наиболее ответственные направления работы совета;
- · может выполнять функции одного из членов совета;
- · организует планирование работы совета и его комиссий;
- · контролирует выполнение планов и решений совета;
- · обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
- · составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- · организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

Комиссия по информационно - организационной работе:

- · организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;
- · своевременно информирует о решениях администрации техникума, совета;
- · контролирует выполнение планов и решений совета;
- · ведет делопроизводство совета;
- · оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- · оформляет пропуска обучающимся, проживающим в общежитии;
- · оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие обучающихся в соответствии с утвержденным графиком;
- · организует выпуск стенной печати общежития.

Комиссия по общественному порядку и пожарной безопасности:

- · оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
- · контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- · отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую - в экстремальных ситуациях;
- · контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- · контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- · организует дежурство обучающихся по общежитию;
- · организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- · проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- · ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных студентами общежития;
- · проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;

- · проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся.

Комиссия по культурно- массовой работе:

· оказывает содействие администрации лицея и общежития в решении задач организации досуга обучающихся; участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;

- · использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д.;
- · выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- · содействуют активному участию обучающихся в конкурсах, «Лучшая секция», «Лучшая комната», «Мисс общежития»;
- · участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;
- · участие в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- · рассматривают в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб учащихся;
- · информационное наполнение стенда по культурно-массовой работе в общежитии и в колледже.

Комиссия по санитарно-бытовой работе:

контролирует заселение обучающихся в общежитие;

- контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- руководит работой старост блока, этажа;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Комиссия по спортивно - оздоровительной работе:

организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;

- совместно с руководителем физвоспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно -массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету и администрации колледжа предложения по их улучшению; организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- информирует обучающихся о проводимой в колледже физкультурно-оздоровительной работе; осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития.

Комиссия по учебно-производственной работе:

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии; организует помощь отстающим обучающимся;
- проводит рейды по выполнению домашних заданий; проверяют самоподготовку обучающихся; информирует совет об успеваемости и посещаемости обучающихся.