


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГБПОУ СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«Согласовано»

Методист ГБПОУ СПТК  
 Бикбаева С.К.



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ СПТК  
 Поваров А.С.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Психология общения**

Рассмотрено на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
общеобразовательных дисциплин  
и доп.образования

Протокол № 6 от 16.09 2024г.

Председатель ПЦК

 Барменкова В.О.

г. Стерлитамак 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Стерлитамакский профессионально-технический колледж.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Психология общения

**1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина ОП.03 Психология общения является дисциплиной общепрофессионального цикла.

**1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**  
Учебная дисциплина ОП.03 Психология общения обеспечивает формирование и развитие общих и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Определять виды и детали швейных изделий в эскизах и лекалах; свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.2. Раскраивать швейные изделия, подкраивать отделочные детали и детали подкладки.

ПК 1.3. Выполнять поэтапную обработку и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам.

ПК 1.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.5. Использовать техническую, технологическую и нормативную документацию.

ПК 2.1. Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

- ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.  
 ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.  
 ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.  
 ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.  
 ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту и обновлению швейных изделий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### **Личностные результаты:**

**ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР 25** Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления (молодежные правительства, парламенты, студенческие советы, трудовые коллективы и др.), качества гармонично развитого молодого человека, его профессиональных и творческих достижений.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	32
<b>Самостоятельная работа</b>	0
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
Практическая подготовка	2
практические занятия	10

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
<b>Раздел 1. Общение – основа человеческого бытия</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Что такое общение?</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>                      Понятие общения. Цели общения. Виды общения: вербальное общение, невербальное общение, экстрасенсорное общение, прямое, косвенное, межличностное.                      Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная; функция установления отношений; функция оказания влияния.</p>	2	ОК.01 – ОК.06, ОК.09, ЛР 12
<b>Тема 1.2. Вербальное общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	ОК.01 – ОК.06, ОК.09
	Вербальное общение. Правила вербального общения.		
	Стили общения. Экстраверты и интроверты.		
	<b>Практическое занятие:</b> «Стили вербального общения»	1	
<b>Тема 1.3. Невербальное общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	ОК.01 – ОК.06, ОК.9
	Виды невербального общения.		
	Конгруэнтность.		
	<b>Практическое занятие:</b> «Жесты, позы, мимика при общении»	1	
<b>Тема 1.4. Перцептивное и интерактивное общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК.01 – ОК.06, ОК.09
	Перцептивная сторона общения.		
	Интерактивное общение. Трансакции.		
	<p><b>Практические занятия:</b>                      Упражнения по теме «Перцептивная сторона общения»                      «Роли в общении»</p>	2	

<b>Раздел 2. Личность и ее характеристики</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Что такое личность?</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие личности. Структура личности. Ключевые свойства личности.	2	ОК.01 – ОК.06, ОК.09 ЛР 25
<b>Тема 2.2. Темперамент</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Виды темперамента и их характеристики. <b>Практическое занятие:</b> Определение типа темперамента.	1 1	ОК.01 – ОК.06, ОК.09
<b>Тема 2.3. Репрезентативные системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Репрезентативные системы человека и их характеристика. <b>Практическое занятие:</b> Определение репрезентативной системы.	1 1	ОК.01 – ОК.06, ОК.09
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Умение слушать. Активное и пассивное слушание. <b>Практическое занятие:</b> Развитие техники активного слушания.	1 1	ОК.01 – ОК.06, ОК.09
<b>Тема 2.5. Самопрезентация</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Приемы расположения к себе. Самопрезентация. Резюме. <b>Практическая подготовка:</b> Составление резюме для устройства на работу.	1 1	ОК.01 – ОК.06, ОК.09
<b>Раздел 3. Эффективное общение в профессиональной деятельности</b>	.	<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Классификация видов собеседников.	2	ОК.01 – ОК.06, ОК.09



	<b>Практическая подготовка:</b> Составление плана публичного выступления.	1	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Развитие лидерских качеств</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Лидер и его характеристики.	1	ОК.01 – ОК.06, ОК.09
	<b>Практическое занятие:</b> Тренинг «Развитие в себе лидерских качеств».	1	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Этические принципы общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК.01 – ОК.06, ОК.09
	Определение понятий «этика общения» и «культура общения».		
	Личностные качества и умения профессионала: коммуникабельность, эмпатийность, деликатность и тактичность, человечность и гуманность, милосердие, социальный интеллект, самоконтроль, самооценка, стрессоустойчивость, эмоциональная устойчивость.		
	Характеристика способов овладения и установления эффективного профессионального общения.		
<b>Тема 3.4.</b> <b>Эмоциональные состояния в профессиональном общении</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	ОК.01 – ОК.06, ОК.09
	Стресс и пути его преодоления.		
	<b>Практическое занятие:</b> Развитие умения выхода из стрессового состояния.	1	
<b>Тема 3.5.</b> <b>Конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды, способы разрешения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК.01 – ОК.06, ОК.09
	Понятие «конфликта». Причины и источники конфликтов в общении. Виды конфликтов.		
	Способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности. Барьеры в общении.		
	<b>Практические занятия</b> Анализ различных конфликтных ситуаций.	1	
	<b>Всего:</b>	<b>32</b>	

При необходимости для лиц с ОВЗ и инвалидов используется программа Адаптационная психология.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Аминов, И. И., Психология общения : учебник / И. И. Аминов. — Москва: КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11894-8. — URL: <https://book.ru/book/950293> (дата обращения: 05.02.2024). — Текст: электронный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2014
2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин.-СПб.: Питер,; 2016.
3. Шеламова , Г. М. Деловая культура и психология общения :учебное пособие / Г. М. Шеламова .-М.: Академия, 2015.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». - Изд – во
2. ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет
3. (<http://www.psyedu.ru/>).
4. Каталог образовательных интернет-ресурсов. Курс «Психология общения».

Адрес доступа:

5. <http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.
6. <http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>.
7. [http://www.voppsy.ru/journals\\_all/issues/1995/952/952031.htm](http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm).
8. [http://www.pirao.ru/strukt/lab\\_gr/l\\_det\\_p.html](http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l_det_p.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных и творческих работ, индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li></ul>	Практические задания
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul>	Практические задания, контрольные работы