

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Стерлитамакский профессионально-технический колледж

Согласовано
На заседании
Педагогического совета

Пр. № ____ от 22.01.2024 года

Утверждаю
Директор ГБПОУ СПТК

А.С. Поваров
«22» января 2024г

План
профорientационной работы на 2024-2025 учебный год

Составила
социальный педагог : И.М.Наумова

г.Стерлитамак-2024

№ п/п	Источники рекламной коммуникации	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа				
1.	Анализ результатов приёма в колледж и тенденций в осуществлении конкурсного набора в ГБПОУ СПТК	Отчёт приемной комиссии	август	Администрация, члены приемной комиссии
2.	Планирование нового набора	Формирование заявки на конкурс по распределению контрольных цифр приёма на новый учебный год	сентябрь	Администрация
3.	Планирование совместной работы с образовательными организациями региона	Разрешающие письма о проведении профориентационной работе в школах	Декабрь-январь	Зам. по УВР
Информационно-методическое сопровождение профориентации				
1.	Оформление разделов сайта колледжа по профориентации	Подбор и обновление информации, фото и видеоматериалов	В течение года	Зам. по УВР, Бикташева Г.Г.
2.	Информационный стенд «Абитуриенту»	Размещение информации о специальностях, условиях приёма	Декабрь-январь	Члены приемной комиссии
3.	Подготовка буклетов, листовок, видеороликов и другой информации для профориентационной работы в образовательных организациях	Подбор информации, фото и видеоматериалов	Декабрь-январь	Зам. по УВР, ответственный секретарь, члены комиссии

4.	Пресса	Подготовка материалов для статей о жизни колледжа, с целью формирования благоприятного общественного мнения	В течение года	Администрация
5.	Сотрудничество с информационными сайтами региона	Подбор новостей и иной информации, фото и видеоматериалов	В течение года	пресс-секретарь
6.	Местное телевидение, информация о мероприятиях, проводимых с участием коллектива колледжа	Подготовка информации и видеоматериалов	В течение года	Администрация
7.	Подготовка презентационных материалов о колледже	Разработка презентации и видеоролика	октябрь-январь	Зам. по УВР, пресс-секретарь
8.	Информирование органов Управления культурой и образованием МО, школьников и их родителей о Правилах, условиях поступления и обучения в колледже через сайт Колледжа и СМИ	Информационные письма, буклеты, листовки, плакаты	В течение года	Зам. по УВР
Профориентационные мероприятия				
1.	Популяризация специальностей колледжа студентами всех форм обучения в рамках проекта «Билет в будущее»	Мастер-классы, классные часы: «Мы выбираем...», «Мир профессий и место в нём человека» (6-19 кл.)	По плану педагогическ ой практики	Зам. по УВР, Сергеева Е.В.

2.	Диагностика профессиональной направленности учащихся выпускных классов	Анкетирование учащихся 9 классов базовых школ	По плану	Закреплённые профориентаторы, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Выступления профориентаторов колледжа в общеобразовательных организациях с мастер-классами, профориентационными беседами.	По отдельному плану (Приложение 1)	В течение года	профориентаторы
4.	Организация и проведение Дней открытых дверей в колледже	Мастер-классы, концерты, консультации	Февраль, апрель	Администрация, педагогические работники
5.	Участие студентов и педагогов колледжа в городских и областных мероприятиях по профессиональной ориентации	«Ярмарка профессий», «Профи-пробы», «Планета молодых», «Молодая смена» и др.	В течение года	Педагогические работники, студенты
6.	Организация системы обмена опытом по проблеме ранней профориентации школьников	Организация круглых столов по проблемам предпрофессионального обучения	апрель	Администрация

Сопровождение профессионального самоопределения студентов				
1.	Установление обратной связи с выпускниками колледжа, с целью проведения мониторинга первичной занятости	Запросы	сентябрь-октябрь	Зам. по УВР, зам. по УПР, профориентаторы
2.	Формирование банка данных о вакансиях по специальностям колледжа	Сбор информации	в течение года	Зам. по УВР, зам. по УПР
3.	Сотрудничество с ЦЗН в области социальной адаптации выпускников к рынку труда	Участие в ярмарках вакансий	в течение года	Зам. по УВР зам. по УПР студенты выпускных курсов
4.	Проведение анкетирования выпускников с целью выявления их ожиданий на рынке труда	Анкетирование студентов выпускных курсов по теме: «Изучение реализации социальных потребностей молодежи»	апрель, ноябрь	Социальный педагог
5.	Подготовка и анализ информации по прогнозу трудоустройства выпускников колледжа	Мониторинг предварительного трудоустройства выпускников	в течение года	Зам. по УВР зам. по УПР, классные руководители групп
6.	Проведение тренингов с учащимися, направленных на обучение навыкам построения успешной карьеры, искусству самопрезентации, составлению резюме, этики делового общения, эффективному поведению на рынке труда в условиях конкуренции.	Тренинги	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

7.	Организация профориентационных бесед по определенным темам	Беседы по темам: «Моя будущая профессия», «Рынок труда и занятости: социальный заказ на профессии», «Выбранная профессия – самая важная», «Путь в профессию начинается с...», «Профессии с большой перспективой»	февраль - май	Кураторы выпускных групп
8.	Обеспечение постоянного информирования выпускников колледжа по основам трудового законодательства и возможностям трудоустройства	Тематические классные часы	В течение года	Кураторы выпускных групп
9.	Дни «Открытых дверей»	Участие в Днях открытых дверей	по отдельному графику	Студенты, кураторы выпускных групп
10.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов старших курсов	Конкурс	по отдельному графику	Председатели ПЦК
11.	Консультации с родителями по вопросу трудоустройства студентов	Консультации	в течение года	Кураторы выпускных групп
12.	Родительские собрания по профориентационной тематике	Тематические беседы по темам: «Куда пойти учиться?», «Куда пойти работать моему ребёнку»	по отдельному плану	Кураторы выпускных групп