Государственное бюджетное образовательное учреждение

Стерлитамакский профессионально-технический колледж

Согласовано Утверждаю

На заседании Директор ГБПОУ СПТК

Педагогического совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Поваров

«22»января 2024г

Пр. № \_\_\_\_ от 22.01.2024 года

**План**

**профориентационной работы на 2024-2025 учебный год**

## Составила

социальный педагог : И.М.Наумова

г.Стерлитамак-2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Источники рекламной коммуникации** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1. | Анализ результатов приёма в колледж и  тенденций в осуществлении конкурсного набора в ГБПОУ СПТК | Отчёт приемной комиссии | август | Администрация,  члены приемной комиссии |
| 2. | Планирование нового набора | Формирование заявки на конкурс по распределение контрольных цифр приёма на новый учебный  год | сентябрь | Администрация |
| 3. | Планирование совместной работы с  образовательными организациями региона | Разрешающие письма о проведении профориентационной работе в школах | Декабрь-январь | Зам. по УВР |
| **Информационно-методическое сопровождение профориентации** | | | | |
| 1. | Оформление разделов сайта колледжа по профориентации | Подбор и обновление  информации, фото и видеоматериалов | В течение года | Зам. по УВР, Бикташева Г.Г. |
| 2. | Информационный стенд  «Абитуриенту» | Размещение информации о специальностях, условиях приёма | Декабрь-январь | Члены приемной комиссии |
| 3. | Подготовка буклетов, листовок, видеороликов и другой информации для профориентационной работы в  образовательных организациях | Подбор информации, фото и видеоматериалов | Декабрь-январь | Зам. по УВР, ответственный секретарь, члены комиссии |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | | Пресса | Подготовка материалов для статей о жизни колледжа, с целью формирования  благоприятного общественного мнения | В течение года | Администрация |
| 5. | | Сотрудничество с информационными сайтами региона | Подбор новостей и иной информации, фото и  видеоматериалов | В течение года | пресс-секретарь |
| 6. | | Местное телевидение, информация о  мероприятиях, проводимых с участием коллектива колледжа | Подготовка информации и видеоматериалов | В течение года | Администрация |
| 7. | | Подготовка презентационных материалов о колледже | Разработка презентации и видеоролика | октябрь- январь | Зам. по УВР, пресс- секретарь |
| 8. | | Информирование органов Управления  культурой и образованием МО, школьников и их родителей о Правилах, условиях  поступления и обучения в колледже через сайт Колледжа и СМИ | Информационные письма, буклеты, листовки, плакаты | В течение года | Зам. по УВР |
| **Профориентационные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Популяризация специальностей колледжа студентами всех форм обучения в рамках проекта «Билет в будущее» | | Мастер-классы, классные часы:  «Мы выбираем…», «Мир профессий и место в нём человека» (6-19 кл.) | По плану  педагогическ ой практики | Зам. по УВР, Сергеева Е.В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Диагностика профессиональной  направленности учащихся выпускных классов | Анкетирование учащихся 9 классов базовых школ | По плану | Закреплённые профориентаторы, педагог-психолог, социальный педагог |
| 3. | Выступления профориентаторов колледжа в общеобразовательных  организациях с мастер-классами, профориентационными беседами. | По отдельному плану (Приложение 1 ) | В течение года | профориентаторы |
| 4. | Организация и проведение Дней открытых дверей в колледже | Мастер-классы, концерты, консультации | Февраль,  апрель | Администрация,  педагогические работники |
| 5. | Участие студентов и педагогов колледжа в городских и областных мероприятиях по  профессиональной ориентации | «Ярмарка профессий», «Профи- пробы», «Планета молодых»,  «Молодая смена» и др. | В течение года | Педагогические работники,  студенты |
| 6. | Организация системы обмена опытом по  проблеме ранней профориентации школьников | Организация круглых столов по проблемам  предпрофессионального обучения | апрель | Администрация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сопровождение профессионального самоопределения студентов** | | | | |
| 1. | Установление обратной связи с выпускниками колледжа, с целью проведения мониторинга первичной занятости | Запросы | сентябрь- октябрь | Зам. по УВР, зам. по УПР, профориентаторы |
| 2. | Формирование банка данных о вакансиях по  специальностям колледжа | Сбор информации | в течение  года | Зам. по УВР, зам. по УПР |
| 3. | Сотрудничество с ЦЗН в области социальной адаптации выпускников к рынку труда | Участие в ярмарках вакансий | в течение года | Зам. по УВР зам. по УПР студенты  выпускных курсов |
| 4. | Проведение анкетирования выпускников с целью выявления их ожиданий на рынке труда | Анкетирование студентов выпускных курсов по теме:  «Изучение реализации  социальных потребностей молодёжи» | апрель, ноябрь | Социальный педагог |
| 5. | Подготовка и анализ информации по прогнозу трудоустройства выпускников  колледжа | Мониторинг предварительного трудоустройства выпускников | в течение года | Зам. по УВР зам. по УПР, классные руководители групп |
| 6. | Проведение тренингов с учащимися, направленных на обучение навыкам  построения успешной карьеры, искусству самопрезентации, составлению резюме, этики делового общения, эффективному поведению на рынке труда в условиях  конкуренции. | Тренинги | в течение года | Педагог-психолог, социальный педагог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Организация профориентационных бесед по определенным темам | Беседы по темам: «Моя будущая профессия», «Рынок труда и занятости: социальный заказ на профессии», «Выбранная  профессия – самая важная»,  «Путь в профессию начинается  с…», «Профессии с большой перспективой» | февраль - май | Кураторы  выпускных групп |
| 8. | Обеспечение постоянного информирования выпускников колледжа по основам трудового законодательства и возможностям  трудоустройства | Тематические классные часы | В течение года | Кураторы  выпускных групп |
| 9. | Дни «Открытых дверей» | Участие в Днях открытых дверей | по отдельному  графику | Студенты, кураторы  выпускных групп |
| 10. | Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов старших курсов | Конкурс | по отдельному  графику | Председатели ПЦК |
| 11. | Консультации с родителями по вопросу  трудоустройства студентов | Консультации | в течение  года | Кураторы  выпускных групп |
| 12. | Родительские собрания по профориентационной тематике | Тематические беседы по темам:  «Куда пойти учиться?», «Куда пойти работать моему ребёнку» | по отдельному  плану | Кураторы  выпускных групп |