Государственное бюджетное образовательное учреждение

Стерлитамакский профессионально-технический колледж

 Согласовано Утверждаю

На заседании Директор ГБПОУ СПТК

Педагогического совета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Поваров

 «22»января 2024г

Пр. № \_\_\_\_ от 22.01.2024 года

**План**

**профориентационной работы на 2024-2025 учебный год**

## Составила

 социальный педагог : И.М.Наумова

г.Стерлитамак-2024

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Источники рекламной коммуникации** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1. | Анализ результатов приёма в колледж итенденций в осуществлении конкурсного набора в ГБПОУ СПТК | Отчёт приемной комиссии | август | Администрация,члены приемной комиссии |
| 2. | Планирование нового набора | Формирование заявки на конкурс по распределение контрольных цифр приёма на новый учебныйгод | сентябрь | Администрация |
| 3. | Планирование совместной работы собразовательными организациями региона | Разрешающие письма о проведении профориентационной работе в школах | Декабрь-январь | Зам. по УВР |
| **Информационно-методическое сопровождение профориентации** |
| 1. | Оформление разделов сайта колледжа по профориентации | Подбор и обновлениеинформации, фото и видеоматериалов | В течение года | Зам. по УВР, Бикташева Г.Г. |
| 2. | Информационный стенд«Абитуриенту» | Размещение информации о специальностях, условиях приёма  | Декабрь-январь | Члены приемной комиссии |
| 3. | Подготовка буклетов, листовок, видеороликов и другой информации для профориентационной работы вобразовательных организациях | Подбор информации, фото и видеоматериалов | Декабрь-январь | Зам. по УВР, ответственный секретарь, члены комиссии |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Пресса | Подготовка материалов для статей о жизни колледжа, с целью формированияблагоприятного общественного мнения | В течение года | Администрация |
| 5. | Сотрудничество с информационными сайтами региона | Подбор новостей и иной информации, фото ивидеоматериалов | В течение года | пресс-секретарь |
| 6. | Местное телевидение, информация омероприятиях, проводимых с участием коллектива колледжа | Подготовка информации и видеоматериалов | В течение года | Администрация |
| 7. | Подготовка презентационных материалов о колледже | Разработка презентации и видеоролика | октябрь- январь | Зам. по УВР, пресс- секретарь |
| 8. | Информирование органов Управлениякультурой и образованием МО, школьников и их родителей о Правилах, условияхпоступления и обучения в колледже через сайт Колледжа и СМИ | Информационные письма, буклеты, листовки, плакаты | В течение года | Зам. по УВР |
| **Профориентационные мероприятия** |
| 1. | Популяризация специальностей колледжа студентами всех форм обучения в рамках проекта «Билет в будущее» | Мастер-классы, классные часы: «Мы выбираем…», «Мир профессий и место в нём человека» (6-19 кл.) | По планупедагогическ ой практики | Зам. по УВР, Сергеева Е.В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Диагностика профессиональнойнаправленности учащихся выпускных классов | Анкетирование учащихся 9 классов базовых школ | По плану | Закреплённые профориентаторы, педагог-психолог, социальный педагог |
| 3. | Выступления профориентаторов колледжа в общеобразовательныхорганизациях с мастер-классами, профориентационными беседами. | По отдельному плану (Приложение 1 ) | В течение года | профориентаторы |
| 4. | Организация и проведение Дней открытых дверей в колледже | Мастер-классы, концерты, консультации | Февраль,апрель | Администрация, педагогические работники |
| 5. | Участие студентов и педагогов колледжа в городских и областных мероприятиях попрофессиональной ориентации | «Ярмарка профессий», «Профи- пробы», «Планета молодых»,«Молодая смена» и др. | В течение года | Педагогические работники,студенты |
| 6. | Организация системы обмена опытом попроблеме ранней профориентации школьников | Организация круглых столов по проблемампредпрофессионального обучения | апрель | Администрация |

|  |
| --- |
| **Сопровождение профессионального самоопределения студентов** |
| 1. | Установление обратной связи с выпускниками колледжа, с целью проведения мониторинга первичной занятости | Запросы | сентябрь- октябрь | Зам. по УВР, зам. по УПР, профориентаторы |
| 2. | Формирование банка данных о вакансиях поспециальностям колледжа | Сбор информации | в течениегода | Зам. по УВР, зам. по УПР |
| 3. | Сотрудничество с ЦЗН в области социальной адаптации выпускников к рынку труда | Участие в ярмарках вакансий | в течение года | Зам. по УВР зам. по УПР студентывыпускных курсов |
| 4. | Проведение анкетирования выпускников с целью выявления их ожиданий на рынке труда | Анкетирование студентов выпускных курсов по теме:«Изучение реализациисоциальных потребностей молодёжи» | апрель, ноябрь | Социальный педагог |
| 5. | Подготовка и анализ информации по прогнозу трудоустройства выпускниковколледжа | Мониторинг предварительного трудоустройства выпускников | в течение года | Зам. по УВР зам. по УПР, классные руководители групп  |
| 6. | Проведение тренингов с учащимися, направленных на обучение навыкампостроения успешной карьеры, искусству самопрезентации, составлению резюме, этики делового общения, эффективному поведению на рынке труда в условияхконкуренции. | Тренинги | в течение года | Педагог-психолог, социальный педагог |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Организация профориентационных бесед по определенным темам | Беседы по темам: «Моя будущая профессия», «Рынок труда и занятости: социальный заказ на профессии», «Выбраннаяпрофессия – самая важная»,«Путь в профессию начинаетсяс…», «Профессии с большой перспективой» | февраль - май | Кураторывыпускных групп |
| 8. | Обеспечение постоянного информирования выпускников колледжа по основам трудового законодательства и возможностямтрудоустройства | Тематические классные часы | В течение года | Кураторывыпускных групп |
| 9. | Дни «Открытых дверей»  | Участие в Днях открытых дверей | по отдельномуграфику | Студенты, кураторывыпускных групп |
| 10. | Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов старших курсов | Конкурс | по отдельномуграфику | Председатели ПЦК |
| 11. | Консультации с родителями по вопросутрудоустройства студентов | Консультации | в течениегода | Кураторывыпускных групп |
| 12. | Родительские собрания по профориентационной тематике | Тематические беседы по темам:«Куда пойти учиться?», «Куда пойти работать моему ребёнку» | по отдельномуплану | Кураторывыпускных групп |