

ДОГОВОР

о взаимодействии Государственного казенного учреждения Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия и психолого-медико-педагогического консилиума Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский профессионально - технический колледж

«15» 11 2018 г.

г. Стерлитамак

Государственное казенное учреждение Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия, именуемая в дальнейшем ПМПК, в лице заведующего Сурашовой Анны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и психолого-медико-педагогический консилиум, именуемый в дальнейшем ПМПк, Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский профессионально - технический колледж, в лице директора Поварова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава и именуемое в дальнейшем «Образовательная организация, ОО», и руководителя (председателя) ПМПк ОО Наумовой Ирины Михайловны действующего на основании приказа № 148 от 01.09.2018 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Организация профессионального взаимодействия ПМПК и ПМПк ОО в деле оказания психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, их родителям (законным представителям), педагогам сотрудничающих учреждений.

2. Обязанности сторон

2.1. ПМПк обязуется:

2.1.1. Рекомендовать родителям (законным представителям) детей и подростков обследование в ПМПК в следующих случаях:

- трудности в освоении образовательных программ общего образования и (или) адаптации в образовательной организации;
- особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- девиантное (общественно опасное) поведение.

2.1.2. Своевременно оформлять необходимые документы для предоставления в ПМПК и (или) помогать родителям (законным представителям) в их оформлении (перечень документов, необходимых для предоставления в ПМПК для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования).

2.1.3. Проводить работу по созданию условий для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с инвалидностью по 19 адаптированным образовательным программам, по оказанию психолого-педагогической помощи на основе рекомендаций ПМПК.

2.1.4. Контролировать и (или) определять на основе решения участников ПМПк сроки повторного комплексного обследования детей на ПМПК.

2.1.5. Предоставлять все необходимые документы для проведения выездного заседания ПМПК в образовательной организации не менее чем за 10 дней до назначенного срока заседания.

2.1.6. Предоставлять соответствующие условия для проведения выездного заседания ПМПк на базе образовательной организации.

2.1.7. Осуществлять динамический контроль эффективности реализации рекомендаций ПМПк и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с инвалидностью специалистами ПМПк.

2.1.8. Своевременно предоставлять отчетную документацию по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с инвалидностью по формам, направляемым ПМПк, один раз в год (не позднее 15 мая текущего года).

2.2. ПМПк обязуется:

2.2.1. Информировать ПМПк образовательной организации о составе пакета документов для предоставления в ПМПк, о порядке проведения комплексного обследования детей и выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПк.

2.2.2. Проводить своевременное бесплатное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков по направлению ПМПк образовательной организации, территориально относящейся к данной ПМПк, по заявлению и согласию родителей (законных представителей).

2.2.3. Определяем рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и созданию условий для организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с инвалидностью.

2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах обследования в доступной форме, а также о возможностях получения детьми психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, о различных вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания, в соответствии с выявленными и индивидуальными психофизическими особенностями.

2.2.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с инвалидностью.

2.2.6. При необходимости проводить повторное обследование ребёнка с целью уточнения (изменения) данных ранее рекомендаций.

2.2.7. Осуществлять учет данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с инвалидностью.

3. Права сторон

3.1. ПМПк имеет право:

3.1.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ПМПк на базе образовательной организации.

3.1.2. На организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в необходимых (сложных, конфликтных) случаях.

3.1.3. Направить на повторное обследование обучающегося с целью уточнения, изменения ранее данных рекомендаций ПМПк.

3.2. ПМПк имеет право:

3.2.1. Требовать предоставления полного комплекта документации для прохождения обследования детей и подростков в ПМПк.

3.2.2. Запрашивать у ПМПк, образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.2.3. Отказать в проведении комплексного обследования по направлению ПМПк, образовательной организации в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов подтверждающих это право.

3.2.4. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПк по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях.

3.2.5. Запрашивать у ПМПк образовательного учреждения отчетность по выполнению и реализации рекомендаций ПМПк по каждому ребёнку.

4. Прочие положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий договор налагает на подписавшие стороны моральные и профессиональные обязательства.

4.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

5. Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по согласованию Сторон;
- в одностороннем порядке, при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую Сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора один год:

Начало «___» _____ 20__ года

Окончание «___» _____ 20__ года

6.2. В случае если за один месяц, до истечения срока действия настоящего договора, ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, договор считается пролонгированным на аналогичный период и на аналогичных условиях.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Государственное казенное учреждение
Республиканская психолого-медико-педагогическая комиссия

Адрес: 450075, РБ, г. Уфа,
проспект Октября, 115, корп.2
Телефон: 8 (347) 284-84-52
E-mail: rpmpk-zav@mail.ru

ПМПк Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Стерлитамакский
профессионально - технический колледж
Адрес: 453116, РБ, г. Стерлитамак,
ул. Александра Невского, 27
Телефон: 8 (3473) 24-16-52
E-mail: morb.npo064@bashkortostan.ru



Заведующий

А.А. Сергеев



Директор

/А.С. Поваров

Руководитель ПМПк

/И.М. Наумова