

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский профессионально-технический колледж**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 7
от «04» июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом Колледжа
Протокол № 3
«04» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПТК
А.С.Поваров
Приказ № 94 от «06» июня 2018



Положение

**О пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и объектами спорта в ГБПОУ СПТК**

(в ред. с изм. и доп.)

г. Стерлитамак

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБПОУ СПТК.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-03 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023) (с последующими изменениями и дополнениями) пункт 21 части 1 статьи 34;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167), (срок действия до 1 марта 2029г.);
- Уставом ГБПОУ СПТК (далее - колледж).

1.3. Основные задачи:

- обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как тренажерный зал, зал бокса, зал греко-римской борьбы, библиотека, столовая, актовый зал, спортивный зал, спортплощадки.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом администрации колледжа, своему мастеру п/о или любому другому работнику колледжа.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Доступ обучающихся к спортплощадкам осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанным объектом.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта колледжа не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой и организация питания обучающихся

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в колледже обеспечивается закрепленным муниципальным медицинским учреждением.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся стоматологические профилактические осмотры, вакцинации от гриппа, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся.

2.3. Организация питания осуществляется на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 учреждением общественного питания при заключении договора между данным учреждением и колледжем.

2.4. Ежедневное горячее питание организовывается для всех обучающихся за счёт средств бюджета для обучающихся лиц с ОВЗ, дети сироты, малоимущие и многодетные.

2.5. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4. Порядок пользования объектами культуры колледжа

4.1. К объектам культуры колледжа относятся актовый зал, библиотека.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории Отечества;
- приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности; - содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Актальный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятия осуществляется на бесплатной основе.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора, педагога-организатора, педагогов дополнительного образования, библиотекаря.

4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционной форме, проведения творческих занятий, групповых и общеколледжных мероприятий, репетиций.

4.6. Обучающимся и работникам колледжа предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

4.7. Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала студентами осуществляется во внеурочное время согласно графику работы библиотеки.

4.8. Студенты должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать порчи, а также сдавать книги в установленное время.

4.9. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.

4.10. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.11. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами колледжа.

5. Порядок пользования объектами спорта

5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, в том числе раздевалки, стадион.

5.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на преподавателей физической культуры, заместителя директора и педагогов дополнительного образования.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения групповых и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников колледжа.

5.7. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых колледжем;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, столовой и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения спортивного зала, актового зала, библиотеки, столовой и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора колледжа.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий хозяйственной частью и специалист по охране труда.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора.