

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Стерлитамакский профессионально-технический колледж**

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 7  
от «04» июня 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом Колледжа  
Протокол № 3  
«04» июня 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СПТК  
А.С.Поваров  
Приказ № 94 от «06» июня 2018



**Положение  
о Совете колледжа в ГБПОУ СПТК  
(в ред. с изм. и доп.)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023) (с посл. изм. и доп.), Уставом в ГБПОУ СПТК. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию о совета колледжа, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации.

1.2. Совет колледжа является формой самоуправления учебного заведения (колледжа) и создается для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности.

1.3. Целью деятельности Совета Колледжа является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, решению вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет Колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, а также локальными актами образовательного учреждения.

1.5. Совет колледжа работает в тесном контакте с администрацией и другими структурными подразделениями колледжа.

## **2. Компетенция Совета колледжа.**

2.1. В компетенцию Совета колледжа входят:

- разработка и утверждение программы развития колледжа;
- рассмотрение проекта Устава колледжа, и изменений и дополнений, вносимых в Устав
- принятие решений по вопросам эффективного использования имущества и земельных участков, закрепленных за Колледжем;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебно – воспитательного процесса и развития колледжа;
- утверждение результатов работы колледжа за год, в том числе, результатов финансово - хозяйственной деятельности;
- рассмотрение и утверждение локальных актов, регламентирующих работу колледжа;
- согласование должностных обязанностей работников;
- заслушивание отчетов директора и других руководителей колледжа;
- согласование порядка аттестации педагогических работников и величины максимально допустимых учебных нагрузок преподавателей;
- согласование порядка расходования внебюджетных средств;
- привлечение спонсоров к финансированию деятельности колледжа;
- утверждение ходатайств о награждении работников колледжа государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- рассмотрение и утверждение положения о формах и размерах различных доплат и выплат, материальных вознаграждений, содержания и порядка установления льгот для студентов и сотрудников.

## **3. Функции Совета колледжа.**

3.1. В период между Общими собраниями колледжа Совет колледжа осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

3.3 Совет колледжа организует выполнение решений Общего собрания работников колледжа.

#### **4. Состав Совета колледжа.**

4.1. Совет колледжа является выборным органом сроком на 3 года.

4.2. Члены Совета колледжа (за исключением председателя) выбираются открытым голосованием на общем собрании работников колледжа. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа он автоматически выбывает из его состава.

4.3. Члены Совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Директор колледжа является председателем Совета колледжа. Председатель Совета колледжа представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы колледжа, а также наряду с советом родителей и родителями (законными представителями) - интересы студентов, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4.5. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь из состава Совета.

4.6. Общее собрание работников колледжа может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.7. Досрочные выборы Совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.8. Состав Совета колледжа входят 8 человек: Зам.директора, мастера п/о и преподаватели, учащийся и представитель от родителей.

В количественном отношении:

от администрации и преподавателей, мастеров производственного обучения, прочих сотрудников - 6 чел.

от студентов - 1 чел., в том числе председатель студенческого совета и председатель совета общежития.

от родителей - 1 чел. том числе председатель совета родителей.

4.9. Совет колледжа имеет полномочия принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов. Совет колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

4.10. Совет колледжа вправе самостоятельно выступать от имени колледжа, действовать в интересах колледжа добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства колледжа.

Ответственность членов Общего собрания колледжа устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Протоколы заседаний Совета колледжа, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Совета и его секретарем. Номера протоколов ставятся в возрастающем порядке с начала и до конца учебного года. В последующем году протоколы начинаются с нового номера.

5.2. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем образовательного учреждения