

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Стерлитамакский профессионально-технический колледж**

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 7  
от «04» июня 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом Колледжа  
Протокол № 3  
«04» июня 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СПТК  
А.С.Поваров  
Приказ № 94 от «06» июня 2018



**Положение**  
**О родительском собрании**  
(в ред. с изм. и доп.)

**С учетом мнения:**

**г. Sterлитамак**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского собрания ГБПОУ Sterлитамакского профессионально-технического колледжа (далее - СПТК), его цели, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ СПТК.

1.3. Положение является локальным нормативным актом СПТК.

1.4. Родительское собрание (далее - РС) - коллегиальный орган самоуправления колледжа, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и колледжа.

Формируется родительское собрание из родителей (законных представителей) обучающихся колледжа.

**2. Цели, задачи, виды и функции родительского собрания**

2.1. Основная цель родительского собрания - ознакомить и довести до сведения родителей (законных представителей):

- права, обязанности студентов;
- Устав, правила внутреннего распорядка студентов колледжа, поведения студентов и иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в колледже;
- порядок организации учебной и воспитательной работы в колледже.

Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и коллектива колледжа по реализации государственной политики в области среднего профессионального образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития колледжа;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива колледжа по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия в повышении авторитета колледжа, преподавателя;
- помощь колледжу и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа.

Существуют следующие виды родительских собраний в колледже:

- Общеколледжное РС (далее - ОРС) - собирается по мере необходимости, как правило, не менее 2-3 раз в течение учебного года на каждом курсе. Ответственными за их проведения являются директор и заместитель директора по воспитательной работе колледжа;

- Групповое РС (далее - ГРС) - собирается не реже 2-х раз в семестр внутри студенческой группы. Ответственными за их проведения являются классные руководители колледжа.

Основные вопросы, рассматриваемые на групповых родительских собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в группе;

- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы и др.

Основными функциями родительского собрания являются:

- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в колледже, внесение предложения по их совершенствованию;
- заслушивание информации директора и администрации колледжа, отчетов педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья студентов, психологов, социального работника, результаты готовности студентов колледжа к обучению в среднем специальном учебном заведении, успехи и достижения студентов и др.;
- решение вопросов оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- участие в планировании совместно с родителями (законными представителями) мероприятий в колледже (в группе) - дней открытых дверей и др.;
- принятие решений об оказании посильной помощи колледжу в укреплении материально-технической базы, благоустройства и ремонту его помещений силами родительской общественности;
- принятие решений об оказании благотворительной помощи колледжу, направленной на развитие, совершенствовании педагогического процесса;
- принятие, изменение, отмена локальных нормативных актов колледжа, регламентирующих деятельность родительского собрания (для ОРС), согласование локальных нормативных актов;
- выдвижение кандидатов для участия в заседаниях Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа, Совете колледжа (для ОРС);
- выработка предложений по усовершенствованию образовательного процесса колледжа;
- разрабатывает и утверждает план работы РС на год;
- и др.

### **3. Права и обязанности родительского собрания**

3.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет колледжа;
- требовать от родительского комитета колледжа выполнение и контроля выполнения его решений;
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации колледжа, представителей общественных организаций
- и др.

### **4. Организация деятельности общеколледжного и группового родительского собрания**

4.1. Общеколледжное родительское собрание проводится в целях содействия колледжу и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказание помощи родителям в воспитании детей, укреплении взаимодействия семьи и колледжа.

В состав ОРС входят все родители (законные представители) обучающихся колледжа в качестве его членов.

В состав ГРС входят родители (законные представители) студенческих групп в качестве его членов.

4.2. Для ведения заседаний Общеколледжного родительского собрания из своего состава выбирает Председателя и секретаря сроком на 3 года.

#### **Председатель ОРС:**

- обеспечивает посещаемость родителями родительского собрания;

- совместно с директором и заместителем директора по воспитательной работе организует подготовку и проведение родительского собрания, определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с руководителем колледжа по вопросам ведения собрания и выполнения его решений;
- представляет родителей на заседаниях органов управления и самоуправления колледжа;
- даёт поручения членам родительского собрания, обязательные к исполнению;
- осуществляет материально-техническую подготовку проведения заседаний РС совместно с администрацией колледжа;
- ведёт заседание РС, обеспечивает порядок на нём;
- доводит до родителей принятые на Общеколледжном родительском собрании решения путем размещения на официальном сайте колледжа;
- доводит принятые администрацией колледжа решения и иную информацию до присутствующих на Общеколледжном родительском собрании родителей;
- и др.

#### **Секретарь ОРС:**

- обеспечивает документооборот РС, ведёт протокол собрания, проверяет явку и регистрацию членов заседания РС, выполняет поручения председателя РС, передаёт оформленные протоколы заседаний РС ответственным лицам колледжа для хранения.

Каждый член ОРС имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- обязан исполнять решения родительского собрания, поручения председателя собрания.

Каждый член РС обязан являться на его заседания, исполнять решения РС.

4.3. В необходимых случаях при обращении председателя РС на заседание ОРС администрацией колледжа приглашаются заместители директора по направлениям деятельности, педагогические работники, заведующий здравпунктом, педагог-психолог, социальный работник, юрисконсульт и другие работники колледжа, представители общественных организаций, учреждений, представители-учредители.

4.4. ОРС работает на основании годового плана работы колледжа.

План работы ОРС составляется самим ОРС на учебный год, утверждается им и доводится до сведения заместителя директора по воспитательной работе, который обеспечивает его размещение на официальном интернет-сайте колледжа и сохранность одного экземпляра.

Общеколледжное родительское собрание проводится в сроки согласно Плану работы колледжа.

Подготовку к ОРС проводит заместитель директора по учебно-производственной работе совместно с заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, классными руководителями.

Подготовку к ГРС проводят классный руководитель и мастер п/о.

Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня за неделю до проведения собрания. Объявление о проведении собрания с повесткой дня вывешиваются на официальном интернет-сайте колледжа и доске объявлений колледжа.

4.5. Заседания РС правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся колледжа.

На заседаниях ОРС присутствует директор.

4.6. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и

считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании членов. Решение обязательно для исполнения всеми его членами, для администрации колледжа носит рекомендательный характер.

Решение ОРС оформляется в виде протокола (Приложение 1 к настоящему Положению), который подписывает председатель и секретарь.

Решение ОРС при необходимости рассматривается на заседании Совета колледжа.

4.7. Непосредственно выполнением решений РС занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

4.8. РС работает в тесном взаимодействии с заместителями директора по учебно-производственной и по воспитательной работе колледжа, заведующими отделениями, классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом.

4.9. Заседания ГРС проводит классный руководитель студенческой группы. Решение ГРС оформляется в виде протокола (Приложении 2 к настоящему Положению).

Протокол ведёт классный руководитель, который регистрирует участников собрания, оформляет и хранит протокол РС.

4.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Срок хранения протоколов - не менее 5 лет.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

5.1. Родительское собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1. Родительское собрание на основе принципа сотрудничества взаимодействует с директором колледжа, заместителями директора по учебно-производственной работе и воспитательной работе, с заведующими отделениями, с классными руководителями учебных групп.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе, представителей обучающихся колледжа и филиалов колледжа, педагога-психолога, социального педагога, администрации СПТК, классных руководителей, заведующих отделениями, руководителей филиалов колледжа.

7.2. Положение принимается, изменяется и отменяется Общеколледжным родительским собранием.

Положение рассмотрено Общим собранием работников и обучающихся колледжа, согласовано педагогическим советом колледжа.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором СПТК и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора СПТК.

7.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт заместитель директора по воспитательной работе, председатели родительских собраний.

Приложение 1  
к Положению о родительском собрании  
ГБПОУ СПТК

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания общеколледжного родительского собрания  
ГБПОУ Стерлитамакский профессионально-технический колледж

Дата проведения: « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г.

Присутствующие:

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали:

---

---

---

---

---

Постановили: \_\_\_\_\_

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали:

---

---

---

---

---

Постановили: \_\_\_\_\_

Председатель

Секретарь

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания группового родительского собрания  
ГБПОУ Стерлитамакский профессионально-технический колледж

Дата проведения: « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ г.

Присутствующие:

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. По первому вопросу повестки дня:

Слушали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_

4. По второму вопросу повестки дня:

Слушали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель

Секретарь

