

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский профессионально-технический колледж**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 7
от «04» июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом Колледжа
Протокол № 3
«04» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПТК
А.С.Поваров
Приказ № 94 от «06» июня 2018



КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

С учетом мнения:

Совета обучающихся,

Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

г. Стерлитамак

1. Общее положение

1.1. Кодекс этики и поведения руководителя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения, разработан с целью создания корпоративной культуры, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри

учреждения. совершенствования управленческой структуры, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться в своей работе руководитель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на должность руководителя обязан ознакомиться с положениями Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Каждый руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от руководителя поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения руководителей для достойного выполнения теми своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета руководителей, а также обеспечение единых норм поведения руководителей.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителями своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в образовательной сфере уважительного отношения к системе образования Республики Башкортостан в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности руководителей, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение руководителями положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

2. Основные принципы и правила поведения руководителя.

2.1. Основные принципы поведения руководителей являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с занятием профессиональной деятельностью.

2.2. Руководители, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание деятельности как учреждения, так и руководителей;
- в) осуществлять профессиональную деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям быть независимыми от влияния отдельных граждан профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;
- е) уведомлять министра образования Республики Башкортостан, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами, законами Республики Башкортостан и иными нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;
- з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций.

способных нанести ущерб их репутации или авторитету Министерства образования Республики Башкортостан;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, иных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, а так же граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации в отношении деятельности министерства, органов местного самоуправления, их руководителей;

р) соблюдать правила предоставления информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а так же оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и Республики Башкортостан, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга. За исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Руководители обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы Республики Башкортостан и иные правовые акты Республики Башкортостан.

2.4. Руководители в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Руководители обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.6. Руководители при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность руководителя и исполнении должностных обязанностей руководитель обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Руководители обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии Указом Президента Республики Башкортостан от 04.03.2013 № УП-39.

2.8. Руководителю запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

2.9. Руководитель может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.10. Руководитель обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Руководитель, должен быть для подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Руководитель, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения подчиненных к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Руководитель, нацеленный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим руководителям, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему руководители не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Руководитель, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан за действия или бездействие подчиненных ему руководителей, нарушающих принципы этики и правила поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила поведения руководителей

3.1. В своем поведении руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении руководитель воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Руководители призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Руководители должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид руководителя при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

Нарушение руководителем положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к руководителю мер уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности.

Соблюдение руководителями положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.