

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский профессионально-технический колледж**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 7
от «04» июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом Колледжа
Протокол № 3
«04» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПТК
А.С.Поваров
Приказ № 94 от «06» июня 2018



**Положение
о порядке предоставления нуждающемуся в жилой
площади обучающемуся по основным образовательным программам
СПО по очной форме обучения жилого помещения в общежитии,
размеры платы за пользование жилым помещением и коммунальных
услуги в ГБПОУ СПТК
(в ред. с изм. и доп.)**

С учетом мнения:
Совета обучающихся,
Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

г. Стерлитамак

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии ГБПОУ СПТК (далее именуется – Положение) устанавливает порядок предоставления мест в общежитии обучающимся ГБПОУ СПТК нуждающимся в жилой площади. Разработано на основании Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023) ст. 34.

1.2. Общежитие – структурное подразделение образовательного учреждения, находящееся на балансе ГБПОУ СПТК, предназначенное для проживания граждан, обучающихся в колледже (далее именуется – общежитие).

1.3. Общежитие содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых образовательному учреждению.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на весь период обучения каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.6. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивный зал, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с действующими нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Права и обязанности проживающих в общежитии регламентируются правилами внутреннего распорядка в общежитии, разработанными образовательным учреждением с учетом конкретных условий, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.2. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГБПОУ СПТК при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности образовательного учреждения

3.1. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на колледж.

3.2. Непосредственное хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется завхозом и комендантом.

3.3. Организация внеурочной работы, проведение культурно - массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы возлагается на заместителя директора по учебно- воспитательной работе и воспитателей общежития.

3.4. Колледж обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии (не менее 6 кв. м. на человека);

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными

санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития контроль и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Администрация колледжа на штатную должность принимает коменданта общежития.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (технического) персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании заявления в общежитии (заявления от обучающегося и родителя), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложение проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;

- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.4. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающими персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Порядок заселения и выселения из общежития регламентируется Правилами внутреннего распорядка общежития, разработанным колледжем с учетом конкретных условий.

5.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего, установленных пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса РФ. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

5.3. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие утверждаются приказом директора колледжа.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании заявления от обучающего и родителя, в котором указывается номер комнаты.

5.5. Оплата за проживание в общежитии не производится.

5.6. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ГБПОУ СПТК. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую выносится по решению коменданта общежития и Совета общежития.

5.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Оформление регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

5.8. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил или Устава лица;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

5.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится образовательное учреждение, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

5.10. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

5.11. При выселении обучающихся из общежития колледж выдает им обходной лист, который затем сдается коменданту общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

6. Органы самоуправления проживающих в общежитии

6.1. Общие положения

6.1.1. Совет общежития ГБПОУ СПТК (далее совет) является общественным постоянно действующим органом ученического самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации колледжа в улучшение жилищных условий и бытового обслуживания.

6.2. Порядок работы совета общежития

6.2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией колледжа.

6.2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

6.2.3. Заседания совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

6.2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

6.2.6. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу колледжа, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

6.2.7. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем совета.

6.2.8. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

6.2.9. Контроль за деятельностью совета осуществляет воспитатель общежития.

6.3. Цели работы совета общежития.

6.3.1. Основными целями деятельности совета является формирование социальной активности

молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

6.3.2. Задачами деятельности совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников,

будущих членов семьи.

6.4. Структура совета общежития.

6.4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии совета общежития:

- по культурно - массовой работе;
- по спортивно- оздоровительной работе;
- по санитарно -бытовой работе;
- по информационной работе;
- по учебно -производственной работе;
- общественного порядка и пожарной безопасности (приложение 1).

6.4.2. Состав комиссий утверждается на заседании совета общежития. Члены комиссий совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

6.4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

6.5. Права и обязанности совета общежития

Совет имеет право:

6.5.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно - бытового обслуживания проживающих в общежитии;

6.5.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития;

6.5.3. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно - бытовых условий, выделения средств для культурно - бытового обслуживания проживающих в общежитии;

6.5.4. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

6.5.5. ходатайствовать перед администрацией колледжа о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития;

6.5.6. ходатайствовать перед администрацией колледжа о применении к виновным меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

6.5.7. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета.

6.5.8. оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

6.5.9. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

6.5.10. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю).

6.5.11. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

6.5.12. организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

6.5.13. проводить смотры - конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната", в соответствии с положениями о соответствующих смотрах - конкурсах;

6.5.14. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

6.5.15. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно - оздоровительных мероприятий в колледже;

6.5.16. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

6.5.17. Права и обязанности членов совета распределяются согласно Приложению 1.

6. 6. Стимулирование работы членов совета общежития

6.6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно - бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

6.6.2. отправка благодарственного письма родителям;

6.6.3. объявление благодарности;

6.6.4. награждение грамотой;

6.7. Основные показатели работы совета общежития

6.7.1. Работа совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;

- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;

- количество проведенных смотров - конкурсов;

- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;

- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;

- качество информационно - пропагандистской работы;

- количество проведенных культурно - массовых мероприятий;

- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- количество организованных кружков, спортивных секций;

- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;

- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;

- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;

- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Приложение 1
к Положению об общежитии СПТК

Распределение прав и обязанностей между членами совета

Председатель совета общежития:

- организует ученическое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий,

предусматриваемых перспективным планом работы;

- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, администрацией колледжа;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр - конкурс на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно - оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работ у совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития;

Заместитель председателя совета общежития:

- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы совета;
- может выполнять функции одного из членов совета;
- организует планирование работы совета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

Комиссия по информационно - организационной работе:

- организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;
- своевременно информирует о решениях администрации колледжа, совета;
- контролирует выполнение планов и решений совета;
- ведет делопроизводство совета;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- оформляет пропуска обучающимся, проживающим в общежитии;
- оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие обучающихся в соответствии с утвержденным графиком;
- организует выпуск стенной печати общежития.

Комиссия по общественному порядку и пожарной безопасности:

- оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую - в экстремальных ситуациях;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- организует дежурство обучающихся по общежитию;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных студентами общежития;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям
- проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся.

Комиссия по культурно - массовой работе:

- оказывает содействие администрации колледжа и общежития в решении задач организации досуга обучающихся; участвует в распределении средств, выделяемых на культурно - массовые

мероприятия в общежитии;

- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д.;

- выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальные вопросы организации культурно - массовой работы;

- содействуют активному участию обучающихся в конкурсах «Лучшая секция», «Лучшая комната», «Мисс (Мистер) общежития»;

- участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;

- принимает участие в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;

- рассматривают в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб учащихся;

- обеспечивает информационное наполнение стенда по культурно - массовой работе в общежитии и в колледже.

Комиссия по санитарно-бытовой работе:

контролирует заселение обучающихся в общежитие;

- контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;

- руководит работой старост блока, этажа;

- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;

- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно - гигиенических норм проживания;

- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;

- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;

- проводит в общежитии смотры - конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»;

- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;

- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Комиссия по спортивно - оздоровительной работе:

организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;

- совместно с руководителем физвоспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно - массовых мероприятий;

- анализирует существующие условия для спортивно - массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету и администрации колледжа предложения по их улучшению; организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- информирует обучающихся о проводимой в колледже физкультурно - оздоровительной работе; осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития.

Комиссия по учебно - производственной работе:

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии; организует помощь отстающим обучающимся;

- проводит рейды по выполнению домашних заданий; проверяют самоподготовку обучающихся; информирует совет об успеваемости и посещаемости обучающихся.