

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ
ҒӨНӨРИ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАК ҒӨНӨРСЕЛЕК-ТЕХНИКА
КОЛЛЕДЖЫ
453116 Стерлитамак ш. А. Насири урамы 27
Тел. факс: 8347324-16-62
ИНН 0269013363 КПП 026901001



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
453116 г. Стерлитамак, ш. А. Насири, 27
Тел. факс: 8347324-16-62
ИНН 0269013363 КПП 026901001

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

23 -се январь 2023 й.

№ 15

23 январь 2023 г.

г.Стерлитамак

«О создании приемной комиссии»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года ст. 68 N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 года № 457 (ред. от 20.10.2022 года) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 987 от 29.04.2022 года «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета РБ на 2023-2024 учебный год», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 2270 от 14.09.2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 29 апреля 2022 года № 987 «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан на 2023-2024 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать Приемную комиссию колледжа для проведения приема на обучение обучающихся в составе:

1. Поваров А.С., директор, председатель приемной комиссии;
2. Наумова И.М., зам.директора по УВР, зам.председателя приемной комиссии;
3. Янтурина Р.М., зам.директора по безопасности, ответственный секретарь;
4. Сергеева Е.В., педагог-организатор, технический секретарь;
5. Арапова А.В., педагог-психолог, технический секретарь;
6. Гумерова Г.М., воспитатель, технический секретарь.

Члены комиссии:

1. Юмадилова Ф.М., зам.директора по УПР;
2. Монтик Н.И., библиотекарь;
3. Макарова С. Р. юрист-консульт;
4. Серова В.В., мастер производственного обучения;
5. Нырикова Н.С., мастер производственного обучения;
6. Овчинникова О.В., преподаватель;
7. Тимченко О. В., преподаватель;
8. Бикташева Г. Г. преподаватель;
9. Барменкова В.О., преподаватель;
10. Федорова В.Н., преподаватель;
11. Хисматуллина Г.Р., мастер производственного обучения;
12. Гадельшина А.А, мастер производственного обучения;

13. Салабутова Р.Ф., преподаватель;
 14. Мазитова Р.И., мастер производственного обучения;
 15. Салихова Р.Ф., преподаватель;
 16. Сайфуллина Р.М., преподаватель.
2. Приемной комиссии колледжа в своей работе руководствоваться Уставом колледжа, Правилами приема и зачисления обучающихся в колледж по программам среднего профессионального образования (по профессиям, специальностям) на 2023-2024 учебный год, Положением о Приемной комиссии колледжа, локальными нормативными актами колледжа, Положением о личном деле обучающихся в колледже, приказами и распоряжениями Директора колледжа, инструкциями членов Приемной комиссии колледжа, настоящим приказом.
 3. Утвердить следующий график работы Приемной комиссии колледжа:
с 01 июня 2023 года по 31 августа 2023 года, с 9-00 час. до 18-00 час. ежедневно,
суббота с 9-00 час. до 16-00 час. за исключением воскресенья.
При наличии свободных мест приём документов может быть продлён до 25 ноября текущего года.
Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее 10 августа 2023 года.
 4. Ответственному секретарю Приемной комиссии Янтуриной Р.М., техническому секретарю Приемной комиссии колледжа Сергеевой Е.В. в срок до 01 марта 2023 года разместить на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» по адресу: <http://gbpousptk.ru/na> странице социальной сети ВК <https://vk.com/club202619267>, а также на информационном стенде Приемной комиссии в помещении колледжа, следующие документы и информации:
 - ✓ Правила приема и зачисления обучающихся в колледж по программам среднего профессионального образования (по профессиям, специальностям) на 2023-2024 учебный год;
 - ✓ Перечни специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки);
 - ✓ Требования к образованию, необходимые для поступления;
 - ✓ Информации о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
 - ✓ Информации об общем количестве мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - ✓ Информации, с количестве бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - ✓ Информацию о количестве мест по каждой специальности договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
 - ✓ Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих (об оплате за проживание в общежитии колледжа);
 - ✓ Образцы договоров для поступающих абитуриентов на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
 - ✓ Информацию о льготах, предоставляемых победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.04.2014 г. № 267;
 - ✓ График работы Приемной комиссии колледжа;
 - ✓ Информацию о месте нахождения колледжа, о номерах телефонов для консультирования по вопросам, связанным с приемом абитуриентов в колледж
 5. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии Янтуриной Р.М., обязательное ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:
 - ✓ Уставом образовательного учреждения;

- ✓ Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - ✓ Свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и приемной комиссии;
 - ✓ Оформление протоколов заседаний комиссии и вывешивание копий протоколов на информационном стенде(сайте);
 - ✓ Решение приемной комиссии о зачислении в колледж оформить протоколом комиссии в сроки, не превышающие пяти дней после заседания;
 - ✓ Проверку правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);
 - ✓ Своевременное размещение информации о текущей работе приемной комиссии на информационном стенде (сайте);
 - ✓ Подготовка письменных извещений о зачислении абитуриентов или отказе в зачислении на обучение;
 - ✓ Обеспечение работы приемной комиссии канцелярскими принадлежностями;
 - ✓ Подготовка документации о работе приемной комиссии для учредителя;
 - ✓ Подготовка и передача документов обучающихся в учебную часть, секретарю учебной части Потешкиной Н.В.(Составить акт о передаче документов).
6. Назначить ответственным за сохранность документов Янтурину Р.М., ответственного секретаря Приемной комиссии.
 7. Ответственному секретарю Приемной комиссии Янтуриной Р.М., техническому секретарю Приемной комиссии колледжа Сергеевой Е.Б. в срок до 25 августа 2023 года разместить на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа приказ о зачислении в колледж, с приложением (пофамильный перечень зачисленных на обучение в колледж).
 8. Абитуриентам, не принятым в колледж, документы возвращаются не позднее пяти дней со дня решения приемной комиссии.
 9. Подготовить в срок до 30 мая 2023 года совместно с зам. директором АХЧ Гатауллиной Г.Ф., мастером производственного обучения Серовой В.В. помещение для работы Приемной комиссии колледжа, необходимую документацию и компьютерную технику.
 10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор


А.С.Поваров.