

Информация
по выполнению мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ Стерлитамакский профессионально-технический колледж
на 2019-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Сведения о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>				
1.1.1.	Экспертиза действующих локальных актов, подлежащих проверке на коррупционность; проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов и распорядительных документов колледжа	Директор; ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений	Постоянно, по мере разработки документов	Разработаны следующие документы: 1. Положение о конфликте интересов в СПТК. 2. Кодекс этики и поведения руководителя в СПТК. 3. Полоджение о нормах профессиональной этики педагогических работников в СПТК. 4. Положение о комиссии по противодействию коррупции в СПТК. 5. Перечень(карта) коррупционных рисков в СПТК.
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор; ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений	Постоянно, по мере обновления законодательной базы	Пакет документов сформирован: 1. Приказ №154 от 30.08.2019г. «О мерах по предупреждению коррупции» 2. Приказ №24 от 17.02.17г. «О введении в действие Правил Регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» 2. План работы на 2019-2020 учебный год. 3. Локальные акты
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжем</i>				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей пед. работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	ОК	июнь 2019 г.	Создана карта коррупционных рисков в колледже.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор колледжа	постоянно	1. Приказ №154 от 30.08.2019г. «О мерах по предупреждению коррупции»(п.4)
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения закона о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор колледжа	в течение года	Июнь, 2020г.
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, зам. директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикор. законодательства	Директор колледжа	по факту выявления	+
1.2.5.	Разработки и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	рабочая группа	2019 г.	1. Приказ № 24 от 17.02.17г. «О введении в действие Правил Регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства»

1. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	по окончании семестров	Не выявлено
2.1.2.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений	постоянно	СМИ
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.	Главный бухгалтер, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений	постоянно	+
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер	постоянно	+
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно	+
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов				
2.3.1.	Организация систематического контроля за обеспечением сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении колледжа, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер; завхоз	постоянно	Инвентаризация по графику
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	завхоз	постоянно	выполняется
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	главный бухгалтер, председатель профкома	постоянно	выполняется
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования				
2.4.1.	Организовать работу «телефонов доверия» в учреждении, разместить информацию о телефонах доверия на стендах во всех помещениях учреждения. Использование телефонных линий с руководством колледжа, электронной связи в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, утверждение графиков личного приема граждан администрацией колледжа	Администрация колледжа, администратор сайта колледжа	постоянно	1.Оформлен стенд «Антикоррупция»
2.4.2.	Увеличение количества внештатных представителей учреждений и общественных организаций, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе, в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора, воспитатель общежития	постоянно	+
2.4.3.	Организация и проведение анкетирования родителей и обучающихся «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования».	Заместитель директора по УР	1 раз в квартал	+
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:	Заместители директора	постоянно	+

	<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение квалификационных экзаменов • организация и проведение государственной итоговой аттестации • независимая оценка качества образования • статистические наблюдения • самообследование деятельности колледжа • информирование учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже 			
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	директор, заместитель директора по УТР	постоянно	+
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Ознакомление абитуриентов и обучающихся 1 курса с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами	секретарь приемной комиссии	постоянно	Сайт: http://gbpousptk.ru
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	Заместители директора, главный бухгалтер	постоянно	контроль
2.4.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа	Администратор сайта колледжа	постоянно	Имеется, Сайт: http://gbpousptk.ru
<i>2.5. Совершенствование деятельности администрации колледжа</i>				
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор колледжа	постоянно	+
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заместители директора	постоянно	+
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных проявлений	заместитель директора	не реже одного раза в учебный год	+
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Заместители директора	Постоянно	+
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместители директора	Постоянно	+

2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности	директор колледжа, специалист по кадрам	постоянно	+
2.5.7.	Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в колледже.	директор	Ежегодно сентябрь	1. Приказ №154 от 30.08.2019г. «О мерах по предупреждению коррупции»
2.5.8.	Создание антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции	директор	Ежегодно сентябрь	1. Приказ №154 от 30.08.2019г. «О мерах по предупреждению коррупции»
2.5.9.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции с целью анализа исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Председатель группы	1 раз в семестр и по мере необходимости	+
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</i>				
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора, методист	Один раз в год, Май, 2020г.	
2.6.2.	<p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности • Осуществление контроля за качественным преподаванием учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин преподавателями колледжа • Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины <p>Контроль порядка проведения экзаменов и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях требований образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей 	заместитель директора	2019-2020г.г.	1. В содержание образовательных программ по предмету «Обществознание» в разделе «Право», в теме «Правовое регулирование общественных отношений» включена антикоррупционная тематика в количестве 11 часов.
2.6.3.	Проведение заседаний ученического совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания правового и гражданского сознания	заместитель директора	1 раз в год	+
2.6.4.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к	заместитель директора,	ежегодно	+

	проявлениям коррупции. Организация и проведение: <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши обязанности и права» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • приглашение представителей ОВД на родительские собрания 	классные руководители, мастера п/о библиотекарь		
2.6.5.	Участие в олимпиадах по предметам: обществознание, право; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	заместитель директора по УВР	ежегодно	+

Директор



Поваров А.С.