

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГБПОУ Стерлитамакский профессионально – технический колледж

«Согласовано»

Методист ГБПОУ СПТК

 Григорьева О.Д.

Экспертное заключение



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ СПТК

 Поваров А.С.



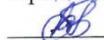
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рассмотрено на заседании
предметно-цикловой комиссии
информационных и творческих
дисциплин

Протокол №4 от 25.11.2020

Председатель ПЦК

 Барменкова В.О.

Стерлитамак, 2020

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Квалификации выпускника -Разработчик веб и мультимедийных приложений

Организация-разработчик: ГБПОУ Стерлитамакский Профессионально – технический колледж

Разработчик: преподаватель: Никифорова Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12.МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

Управлять рисками и конфликтами

Принимать обоснованные решения

Выстраивать траектории профессионального и личностного развития

Применять информационные технологии в сфере управления производством

Строить систему мотивации труда

Управлять конфликтами;

Владеть этикой делового общения

Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

Функции, виды и психологию менеджмента

Методы и этапы принятия решений

Технологии и инструменты построения карьеры

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Основы организации работы коллектива исполнителей;

Принципы делового общения в коллективе

Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	10
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в том числе:	
теоретическое обучение	22
контрольные работы	1
практические занятия	13
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
Самостоятельная работа	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенции
1	2	3	
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		10	
Тема 1.1 Особенности современного менеджмента	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1 Понятие менеджмент и его содержание. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности юриста. Виды менеджмента		
	2 Характерные черты, стадии, цель и задачи менеджмента		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
Составление доклада «Национальные особенности менеджмента»			
Тема 1.2. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала:	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1 Структура управления. Основные принципы построения организационных структур.		
	2 Типы структур управления		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
Заполнение сравнительной таблицы «Достоинства и недостатки организационных структур»			
Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1 Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.		
	Практические занятия:	2	
	1. Выполнение упражнений по составлению заданной структуры управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	
Составление сравнительной таблицы «STEP – анализ и SWOT-анализ»			

Раздел 2. Цикл менеджмента		15	
Тема 2.1. Основные функции управления.	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Функции менеджмента	
	2	Организация работы коллектива исполнителей	
	Практические занятия:		
	Составление плана мероприятий организации на достижение общих целей, обсуждение в команде		
	Осуществление выбора вариантов решений по организации выполнения организационных задач в конкретных ситуациях		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Составление схемы «Модели управления»		1	
Тема 2.2. Делегирование полномочий	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1	Принципы делегирования полномочий	
	Практические занятия:		
	Составление плана мотивации членов коллектива в соответствии с делегированными им полномочиями		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Составление плана собственного развития		1	
Тема 2.3. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала:		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1	Сущность мотивации	
	2	Методы управленческой мотивации	
	Практические занятия		
	Составление плана мотивации персонала на эффективное выполнение работ		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Заполнение таблицы «Связь потребностей, их проявления и средства удовлетворения»		1	
Раздел 3. Психологические аспекты		23	

менеджмента				
Тема 3.1 Психологический климат в коллективе	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1	Психология менеджмента		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблицы «биологические, социально-экономические и личностные характеристики менеджера»		1	
Тема 3.2. Конфликты: типы и методы	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1	Сущность конфликта.		
	2	Конфликты в коллективе и пути их преодоления.		
	Практические занятия: Решение ситуационных задач на выбор путей разрешения конфликтных и стрессовых ситуаций с анализом в группе (ОК.7)		3	
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	Составление таблицы на тему «Причины и виды конфликтов»			
Тема 3.3. Принципы делового общения	Содержание учебного материала:		3	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.
	1	Формы и организация общения		
	2	Правила проведения деловой беседы		
	3	Проведение совещаний и переговоров		
	Практические занятия		2	
	1. Составление плана деловой беседы с представителями подразделений и партнеров 2. Проведение деловой беседы с представителями подразделений и партнеров с учетом принципов делового общения			
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	Составление доклада «Служебный телефонный разговор»			
Тема 3.4. Информационные технологии в	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК
	1	Сущность информационных технологий		
	2	Виды информационных технологий		

менеджменте	Самостоятельная работа обучающихся:		1	9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Составление доклада по теме «Технологии поддержки процесса принятия решений»			
Тема 3.5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		
	2	Контрольная работа	1	
		Всего:	46	
		Аудиторной работы	36	
		Внеаудиторной работы	10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет **Социально-экономических дисциплин**, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Грибов В.Д. Менеджмент. Электронный учебник.

Дополнительные источники:

1. Шпаргалка по менеджменту [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — 978-5-4374-0785-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65204.html>
2. Комаров А.Г. Практикум по менеджменту: учебник для ССУЗ. – Уфа: УИКиП, 2014 г.- 156с.
3. Петров Н.А. Основы менеджмента.: учебник для ССУЗ. – М.: Изд.АСВ, 2014 г.-134с.

Интернет-ресурсы:

1. Менеджмент: электронный учебник/ <http://www.about-management.ru/>
2. Основы менеджмента. Электронный учебник/ <http://my-shop.ru/shop/soft/594733.html>
3. Инновационный менеджмент/ <http://e-college.ru/xbooks/xbook166/book/index/index.html>
4. Финансовый Менеджмент/ <http://books.wikimart.ru/bookslaw/model/1694335>
5. Менеджмент. Электронный учебник/ <http://www.chtivo.ru/book/1699213/>
6. Стратегический менеджмент. Электронный учебник/ http://books.iqbuy.ru/categories_offer/9785406006153/cd-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Оценка выполнения практического задания(работы)
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	