

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Стерлитамакский профессионально-технический колледж**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

Протокол № 7
от «20» марта 2020г

СОГЛАСОВАНО
Советом Колледжа

Протокол № 3
«01» апреля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПТК
А.С.Поваров
Приказ № 87 от «01» апреля 2020г.



Локальный акт

Положение

об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в ГБПОУ СПТК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 декабря 2019 года № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- указом Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»;
- приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № 340 «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан»;
- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № 2Д-39/04).

1.2. Настоящее положение регламентирует реализацию дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в ГБПОУ Стерлитамакский профессионально-технический колледж (далее – Колледж).

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Цели и задачи применения ДОТ

2.1. Целью применения ДОТ является обеспечение доступности образования в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан.

2.2. Главными задачами применения ДОТ в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы и работы.

3. Участники образовательного процесса с использованием ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие образовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО и ФГОС СОО.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация образовательного процесса

4.1. При переходе на обучение с применением ДОТ директор колледжа издает приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами. В приказе должны быть отражены сроки действия такого решения (до особого распоряжения), состав рабочей группы по обеспечению реализации образовательных программ с применением ДОТ, назначены ответственные за консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам обучения с использованием ДОТ (консультанты могут быть определены как на уровне организации, так и на уровне структурных подразделений), информация о закрытии и санитарной обработке общежития колледжа на временный период, отражен алгоритм действий в случае, если обучающийся не может покинуть общежитие.

4.2. Администрация колледжа разрабатывает и закрепляет в локальном акте особенности организации дистанционного обучения (Положение об использовании дистанционных образовательных технологий), определяющий, в том числе, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, согласовав указанный локальный акт с соответствующими коллегиальными органами образовательной организации.

4.3. С целью ознакомления преподавателей и мастеров п/о с алгоритмом действий в данной ситуации администрация колледжа проводит педагогический совет по вопросам перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами.

4.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) уведомляются о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ в связи с особыми обстоятельствами с указанием срока.

4.5. В рамках информационной поддержки участников образовательного процесса разрабатывается информационное письмо для обучающихся, их родителей (законных представителей) и преподавателей, мастеров п/о, в котором указывается, к кому и по каким вопросам можно обращаться в период перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ. В письме должны быть указаны механизмы дистанционного заказа и получения справок и иных документов. Информационное письмо размещается на официальном сайте колледжа, в официальных аккаунтах колледжа в социальных сетях, рассылается обучающимся по электронной почте.

4.6. Организуется «горячая линия» по сбору обращений от обучающихся и преподавателей, мастеров п/о с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций администрацией колледжа. Предусматривается коммуникация с участниками образовательных отношений через социальные сети и мессенджеры. Данная информация также размещается на официальном сайте колледжа и аккаунтах в социальных сетях.

4.7. Заместитель директора при переходе на обучение с применением ДОТ должен пересмотреть учебные планы, изменив, при необходимости, сроки учебной и производственной практики. Определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году – внести соответствующие изменения в учебные планы, перенести эти элементы на

будущий год. Объем учебных часов следующего учебного года в результате не должен превышать установленный норматив.

При возможности производится отзыв обучающихся с производственной и предвыпускной практики. Для выпускных групп при отказе работодателя в предоставлении мест производственной предвыпускной практики производится замена производственной практики на учебную (в учебных мастерских) максимально приближенную к условиям производства.

В случае нахождения обучающихся на производственной практике за пределами Республики Башкортостан администрация колледжа уведомляет об этом Министерство образования и науки Республики Башкортостан в письменной форме.

4.8. Заместитель директора определяет какие учебные дисциплины или их элементы могут быть реализованы с помощью электронных образовательных платформ и онлайн-сервисов. В случае целесообразности использования тех или иных платформ информацию доводится до преподавателей.

4.9. Администрация колледжа регулярно проводит мониторинг фактического взаимодействия преподавателей, мастеров п/о и обучающихся, включая элементы текущего контроля.

5. Организация теоретического обучения с использованием ДОТ

5.1. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными колледжем.

5.2. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме каждый преподаватель дисциплины (модуля) самостоятельно определяет формы обучения по каждой дисциплине (модулю): скайп-конференции, онлайн-курсы, презентации, вебинары, общение через мессенджеры, электронную почту, социальные сети.

5.3. Ответственный за организацию технического сопровождения перехода на реализацию образовательных программ с применением исключительно ДОТ создает в облачном хранилище (Google-диск, Яндекс.диск и др.) систему контроля выдачи заданий обучающимся.

Система представляет собой набор папок. Имя каждой папки соответствует имени преподавателя. Внутри папки, в соответствии с преподаваемыми дисциплинами (модулями) размещаются папки с обозначением курса обучения.

Затем, внутри курсовых папок преподавателем создается папка с номером группы, в которой размещаются папки с названиями тем учебного занятия, где размещаются материалы для самостоятельного изучения (теоретический материал), задания для практических работ (при возможности) и контрольно-оценочные материалы с указанием срока выполнения задания и формы представления результатов работы обучающегося для проверки.

Обучающимся предоставляется ссылка для просмотра документов. Преподаватели получают ссылку с предоставлением доступа для возможности размещения документов.

Ссылка на облачное хранилище размещается на официальном сайте колледжа.

Информация для обучающихся обновляется не менее 1 раза в 3 рабочих дня в соответствии с расписанием. При возможности преподаватель может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся с использованием сервисов для организации конференций, вебинаров, мессенджеров.

5.4. Для проведения учебных занятий преподаватель также создает сообщества в социальной сети «ВКонтакте» по своему предмету для каждой группы, в которой он преподает. В это сообщество включаются все обучающиеся группы.

Например, создается сообщество «Математика21». В это сообщество включены преподаватель и все обучающиеся группы № 21.

Преподаватель, согласно расписания, отправляет в данное сообщество теоретический (лекционный) материал для самостоятельного изучения обучающимися, а также практические задания и методические указания и рекомендации по их выполнению, ссылки на электронные ресурсы, определяет срок выполнения задания и пояснения к форме оценивания выполненных заданий.

Обучающиеся самостоятельно изучают теоретический (лекционный материал) или материал электронного учебника. Выполняют практические задания согласно методическим указаниям и

рекомендациям в сроки, обозначенные преподавателем. Выполненные задания обучающиеся отправляют преподавателю в сообщество в формате фотографии или скрин-шота.

Преподаватель проверяет и оценивает выполненные обучающимися задания и сообщает оценки обучающимся.

5.5. Согласно расписанию занятий, в журнале учебной группы в графе «Что пройдено» преподавателями делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% студентов группы и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой «ДО».

Оценка обучающемуся за работу, выполненную во время временного перехода на освоение образовательных программ исключительно с ДОТ, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

5.6. В случае, если населенный пункт, в котором проживает обучающийся, не обеспечен доступом к сети Интернет, обучающийся должен уведомить об этом администрацию колледжа. Для этой категории обучающихся преподаватели разрабатывают индивидуальные задания, которые предоставляются обучающемуся в печатном или электронном виде на флеш-носителе.

5.7. При разработке заданий по дисциплине «Физическая культура» преподаватель разрабатывает комплекс упражнений в виде инфографики, видеороликов. Контроль и оценку знаний осуществляется в форме решения кейсовых заданий, тестов, выполнения проектов рефератов по дисциплине.

5.8. Администрация колледжа регулярно проводит мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля.

5.9. В условиях самоизоляции преподаватели проводят обучение с использованием ДОТ, находясь у себя дома. Для этого они должны иметь возможность доступа к сети Интернет и по возможности использовать следующие формы обучения: скайп-конференции, онлайн-курсы, презентации, вебинары, общение через мессенджеры, электронную почту, социальные сети. Учебные занятия преподаватель проводит согласно расписанию.

6. Организация производственного обучения с использованием ДОТ

6.1. При организации производственного обучения с использованием ДОТ мастерами п/о проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными колледжем.

6.2. Мастер п/о самостоятельно определяет формы обучения по производственному обучению: скайп-конференции, онлайн-курсы, презентации, вебинары, общение через мессенджеры, электронную почту, социальные сети.

6.3. В облачном хранилище (Google-диск, Яндекс.диск и др.) каждый мастер п/о создает папку со своим именем. Внутри папки размещаются папки с обозначением групп, в которых он проводит практику.

Затем, внутри созданных папок по каждой группе мастером п/о размещаются папки с названиями тем учебного занятия, где размещаются кейсовые задания, имитирующие производственные ситуации.

Обучающимся предоставляется ссылка для просмотра документов. Администрация колледжа и мастера п/о получают ссылку с предоставлением доступа для возможности размещения документов.

При возможности мастер п/о может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся с использованием сервисов для организации конференций, вебинаров, мессенджеров.

6.4. Мастер п/о обеспечивает контроль выполнения обучающимися заданий (выполнение заданий должно подтверждать сформированность компетенции у обучающихся).

6.5. Мастер п/о также создает сообщества по производственному обучению для каждой группы, в которой он ведет практику, в социальной сети «ВКонтакте». В это сообщество включаются все обучающиеся группы.

Например, создается сообщество «Практика31». В это сообщество включены мастер п/о и все обучающиеся группы № 31.

Мастер п/о отправляет в данное сообщество ссылки на электронные ресурсы по каждой теме производственного обучения, практические задания, имитирующие производственные ситуации, а также методические указания и рекомендации по их выполнению, определяет срок выполнения задания и пояснения к форме оценивания выполненных заданий.

Обучающиеся самостоятельно изучают материал электронного ресурса. Выполняют практические задания согласно методическим указаниям и рекомендациям в сроки, обозначенные мастером п/о. Выполненные задания обучающиеся отправляют мастеру п/о в сообщество в формате фотографии или скрин-шота.

Мастер п/о проверяет и оценивает выполненные обучающимися задания и сообщает оценки обучающимся.

6.5. Согласно расписанию занятий, в журнале учета прохождения производственной практики в графе «Что пройдено» мастерами п/о делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% студентов группы и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой «ДО».

Оценка обучающемуся за работу, выполненную во время временного перехода на освоение образовательных программ исключительно с ДОТ, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.6. В случае, если населенный пункт, в котором проживает обучающийся, не обеспечен доступом к сети Интернет, обучающийся должен иметь возможность получить индивидуальные задания, которые предоставляются обучающемуся в печатном или электронном виде на флеш-носителе.

6.7. В условиях самоизоляции мастера п/о проводят обучение с использованием ДОТ, находясь у себя дома. Для этого они должны иметь возможность доступа к сети Интернет и по возможности использовать следующие формы обучения: скайп-конференции, онлайн-курсы, презентации, вебинары, общение через мессенджеры, электронную почту, социальные сети.

7. Организация профессионального обучения для лиц с ОВЗ с использованием ДОТ

7.1. Для организации теоретического обучения преподаватель использует облачное хранилище (Google-диск, Яндекс.диск и др.) и социальную сеть «ВКонтакте». В облачном хранилище каждый преподаватель по своей дисциплине (модулю) размещает теоретический материал, практические задания и методические рекомендации по их выполнению. Обучающимся предоставляется доступ к облачному хранилищу и ко всем материалам, размещаемым преподавателем. При необходимости преподаватель может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся, а также их родителей (законных представителей) с использованием сервисов для организации конференций, вебинаров, мессенджеров.

Разработка и применение учебных материалов для дистанционного обучения производятся с учетом необходимости предоставления материала в различных формах, обеспечивающих обучающимся с нарушениями слуха получение информации визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

При организации обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ по индивидуальному плану предусматривается широкое использование дистанционных образовательных технологий, а также доступ к электронной библиотечной системе (ЭБС).

В социальной сети «ВКонтакте» преподаватели также отправляют обучающимся теоретический материал, ссылки на электронные учебники, практические задания и методические рекомендации по их выполнению.

Обучающиеся самостоятельно изучают теоретический (лекционный материал) или материал электронного учебника. Выполняют практические задания согласно методическим указаниям и рекомендациям в сроки, обозначенные преподавателем. Выполненные задания обучающиеся отправляют преподавателю в сообщество в формате фотографии или скрин-шота.

Преподаватель проверяет и оценивает выполненные обучающимися задания и сообщает оценки обучающимся.

7.2. Для организации производственного обучения с использованием ДОТ мастера п/о используют облачное хранилище (Google-диск, Яндекс.диск и др.) и социальную сеть «ВКонтакте».

В облачном хранилище (Google-диск, Яндекс.диск и др.) каждый мастер п/о размещает кейсовые задания, имитирующие производственные ситуации.

Обучающимся предоставляется ссылка для просмотра документов. При возможности мастер п/о может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся с использованием сервисов для организации конференций, вебинаров, мессенджеров.

7.3. Мастер п/о обеспечивает контроль выполнения обучающимися заданий (выполнение заданий должно подтверждать сформированность компетенции у обучающихся).

7.4. Мастер п/о также отправляет ссылки на электронные ресурсы по каждой теме производственного обучения, практические задания, имитирующие производственные ситуации, а также методические указания и рекомендации по их выполнению каждому обучающемуся в социальной сети «Вконтакте».

Обучающиеся самостоятельно изучают материал электронного ресурса. Выполняют практические задания согласно методическим указаниям и рекомендациям в сроки, обозначенные мастером п/о. Выполненные задания обучающиеся отправляют мастеру п/о в сообщество в формате фотографии или скрин-шота.

Мастер п/о проверяет и оценивает выполненные обучающимися задания и сообщает оценки обучающимся.

7.5. Оценка обучающемуся за работу, выполненную во время временного перехода на освоение образовательных программ исключительно с ДОТ, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

7.6. В случае, если населенный пункт, в котором проживает обучающийся, не обеспечен доступом к сети Интернет, обучающийся должен иметь возможность получить индивидуальные задания, которые предоставляются обучающемуся в печатном или электронном виде на флеш-носителе.

7.7. В условиях самоизоляции преподаватели и мастера п/о проводят обучение с использованием ДОТ, находясь у себя дома. Для этого они должны иметь возможность доступа к сети Интернет и по возможности использовать следующие формы обучения: скайп-конференции, онлайн-курсы, презентации, вебинары, общение через мессенджеры, электронную почту, социальные сети.

7.8. При необходимости социальный педагог, педагог-психолог оказывают обучающимся необходимую психологическую помощь через социальные сети, мессенджеры или по телефону «горячей линии», размещенной на сайте колледжа.

8. Организация промежуточной аттестации с использованием ДОТ

8.1. В промежуточную аттестацию входят зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены по учебным дисциплинам (модулям), практикам.

8.2. При проведении зачета или дифференцированного зачета с использованием ДОТ преподаватель, мастер п/о разрабатывают задания в виде: тестов, ответов на вопросы, решений задач, практических заданий и т.п. по вариантам – число вариантов должно быть не менее количества обучающихся в группе.

8.3. При проведении зачета или дифференцированного зачета с использованием ДОТ по «Физической культуре» преподаватель разрабатывает задания в виде: тестов, ответов на вопросы, рефератов и т.п. по вариантам – число вариантов должно быть не менее количества обучающихся в группе.

8.4. Преподаватель, мастер п/о отправляет задания и методические рекомендации по их выполнению обучающимся в облачное хранилище и социальные сети (сообщества).

8.5. Обучающиеся выполняют задание и отправляют их на проверку преподавателю, мастеру п/о в сообщества.

8.6. Преподаватель, мастер п/о выставляет оценки за выполненные задания и доводит их до сведения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. С учетом текущих оценок и оценки за зачет (дифференцированный зачет) выставляется итоговая оценка по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике.

8.8. При проведении экзамена преподаватель разрабатывает задания в виде: тестов, ответов на вопросы, решений разноуровневых задач, практических заданий и т.п. по вариантам – число

вариантов должно быть не менее количества обучающихся в группе. Пакет с экзаменационными заданиями разрабатывается на каждую группу отдельно и утверждается директором колледжа.

8.9. При отправлении экзаменационных заданий обучающимся, преподаватель также отправляет им методические указания и рекомендации по выполнению заданий.

8.10. При необходимости для проведения экзамена администрация колледжа может приглашать обучающихся в колледж в количестве не более 5-ти человек с соблюдением мер санитарно-эпидемиологической безопасности.

8.10. Оценка за экзамен доводится до сведения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9. Заключительное положение

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области образования.