



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

20-се январь 2020 й.

№ 9

20 января 2020 г.

г.Стерлитамак

О создании приемной комиссии

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. ст. 68 N 273-ФЗ ,приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 года №36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ СПТК и Положением о правилах приема и зачисления обучающихся в ГБПОУ СПТК по программам среднего профессионального образования (по профессиям, специальностям), приказом Министерства образования Республики Башкортостан № 92 от 30.01.2019 года «Об утверждении контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета РБ на 2020-2021 учебный год», план приема обучающихся 2020-2021 учебный год составляет 210 обучающихся.

На основании выше изложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию для проведения приема на обучение обучающихся в составе:

1. Поваров А.С., директор колледжа – председатель приемной комиссии;
2. Юмадилова Ф.М., зам.директора по УПР- зам.председателя приемной комиссии;
3. Муллагулова А.Р., социальный педагог-ответственный за профориентационную работу;
4. Потешкина Н.В., секретарь учебной части-ответственный секретарь;
5. Сергеева Е.В., педагога дополнительного образования- секретарь.

Члены комиссии:

1. Наумова И.М., зам.директора по УВР
2. Хасанова Г.В., преподаватель;
3. Григорьева О.Д., преподаватель;
4. Тимеряшев Д.Т.-руководитель физвоспитания;
5. Серова В.В., мастер производственного обучения;
6. Ерастова В.В., преподаватель;
7. Власова Л.Т., мастер производственного обучения;
8. Спиридонова О.В, мастер производственного обучения;
9. Сайфуллина Р.М., преподаватель;
10. Салабутова Р.Ф., преподаватель;
11. Виденеева Н.Н., преподаватель;
12. Барменкова В.О., преподаватель;
13. Фролов В.А., мастер производственного обучения;

14. Хисматуллина Г.Р., мастер производственного обучения;
15. Кудисова О.Л., мастер производственного обучения;
16. Хайдарова Г.А., преподаватель;
17. Ахметшина А.А., мастер производственного обучения;
18. Кузнецова Т.И., мастер производственного обучения.

2. Утвердить до 01 февраля 2020 года :

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (по профессиям, специальностям) обучающихся в ГБПОУ СПТК на 2020-2021 учебный год.

Отв. Юмадилова Ф.М., зам директора по УПР.

2.2. Положение о приемной комиссии ГБПОУ СПТК на 2020-2021 учебный год.

Отв. Юмадилова Ф.М., зам директора по УПР.

3. Прием и зачисление в колледж вести согласно Уставу ГБПОУ СПТК, Положению о правилах приема и зачисления обучающихся в ГБПОУ СПТК по программам среднего профессионального образования (по профессиям, специальностям) и законодательных актов.

4. Утвердить график работы приемной комиссии:

Период работы с **01.02.2020 года по 31.08.2020 года**

5. Приемная комиссия осуществлять прием документов с **01.06.2020 года по 31.08.2020 года**.

6. Установить порядок работы приемной комиссии с 9-00 час. до 18-00 час ежедневно, суббота с 9-00 час. до 13-00, выходной день - воскресенье.

7. Назначить ответственными за сохранность документов:

Потешкину Н.В. секретаря учебной части,

с 01.06.2020 года по 30.06.2020 года;

с 01.08.2020 года по 31.08.2020 года;

Сергееву Е.В., ответственного секретаря,

с 01.07.2020 года по 31.07.2020 года.

8. Вменить в обязанности ответственным секретарям приемной комиссии обязательное ознакомление абитуриентов и их родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами:

- ✓ Уставом образовательного учреждения;
- ✓ Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и приемной комиссии;
- ✓ Оформление протоколов заседаний комиссии и вывешивание копий протоколов на информационном стенде (сайте);
- ✓ Решение приемной комиссии о зачислении в колледж оформить протоколом комиссии в сроки, не превышающие пяти дней после заседания;
- ✓ Проверку правильности формирования пакетов документов, принятых от абитуриентов и их родителей (законных представителей);
- ✓ Своевременное размещение информации о текущей работе приемной комиссии на информационном стенде (сайте-рейтинг);
- ✓ Подготовка письменных извещений о зачислении абитуриентов или отказе в зачислении на обучение;
- ✓ Обеспечение работы приемной комиссии канцелярскими принадлежностями;
- ✓ Подготовка документации о работе приемной комиссии для учредителя;

- ✓ Подготовка и передача документов обучающихся в учебную часть, секретарю учебной части Потешкиной Н.В.(Составить акт о передаче документов).
- 9. Ответственному секретарю приемной комиссии до 01.02.2020 года оформить информационный стенд приемной комиссии и разместить информацию о начале приемной комиссии на официальном сайте колледжа.
- 10. Копию приказа о зачислении обучающихся в колледж 2020-2021 учебном году направить в МО РБ не позднее 25.08.2020 года.
- 8.Список обучающихся, зачисленных в колледж вывесить для общего обозрения не позднее 25.08.2020 года.
- 9.Абитуриентам, не принятым в колледж, документы возвращаются не позднее пяти дней со дня решения приемной комиссии.
- 10.Разместить в сети «Интернет» и обновить информацию о колледже на официальном сайт ГБПОУ СПТК
- 11.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.С.Поваров.