Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Стерлитамакский профессионально-технический колледж

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**Педагогическим советомПротокол № 7от«04»июня 2018.г  | **СОГЛАСОВАНО**Советом КолледжаПротокол № 3«04» июня 2018 г. |  **УТВЕРЖДАЮ** Директор ГБПОУ СПТК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Поваров Приказ № 94 от«06»июня 2018г. |

Локальный акт

Положение

о порядке предоставления нуждаещемуся в жилой площадиобучающемуся по основынм образовательным программам СПО по очной форме обучения жилого помещения в общежитии, размеры платы за пользование жилым помещением и коммунальных услуги в ГБПОУ СПТК

**I. Общие поло жения**

1.1. Настоящее Положение об общежитии ГБПОУ СПТК (далее именуется – Положение) устанавливает порядок предоставления мест в общежитии обучающимся ГБПОУ СПТК нуждающимся в жилой площади. Разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1,3 ст.39);

1.2. Общежитие – структурное подразделение образовательного учреждения, находящееся на балансе ГБПОУ СПТК, предназначенное для проживания граждан, об учающихся в колледже (далее именуется – общежитие).

1.3. Общежитие содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых образовательному учреждению.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения на весь период обучения каждому нуждающем уся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам .

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.6. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, спортивный зал, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с действующими нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

**II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Права и обязанности проживающих в общежитии регламентируются правилами вн утреннего распорядка в общежитии, разработанными образовательным учреждением с учетом конкретных условий, которые утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.2. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ГБПОУ СПТК при условии соблюдения правил внутреннего рас порядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, обор удованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относится к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, эк ономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

**III. Обязанности образовательного учреждения**

3.1. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на колледж.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется завхозом и комендантом.

3.3. Организация внеурочной работы, проведение культурно - массовой, спортивной и физкульт урно-оздоровительной работы возлагается на заместителя директора по учебно- воспитательной работе и воспитателей общежития.

3.4. Колледж обязан:

- обеспечить об учающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежити и (не менее 6 кв. м. на человека);

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно -массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшени я условий труда, быта и отдыха проживающих;

- ос уществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития контроль и соблюдение установленного пропускного режима.

**IV. Обязанности администрации общежития**

4.1. Администрация колледжа на штатную должность принимает коменданта общежития.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (технического) персонала общежития;

- вселение об учающихся в общежитие на основании заявления в общежитии (заявления от об учающегося и родителя), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно сани тарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложение проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;

- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.4. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающими персоналом общежития.

**V. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Порядок заселения и выселения из общежития регламенти руется Правилами внутреннего распорядка общежития, разработанным колледжем с учетом конкретных условий.

5.2. Размещение об учающихся производится с соблюдением устано вленных санитарных норм из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего, установленных пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса РФ. С каждым учащимся, проживающим в общежитие, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

5.3. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие утверждаются приказом директора колледжа.

5.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании заявления от обучающего и родителя, в котором указывается номер комнаты.

5.5.Оплата за проживание в общежитии не производится.

5.6. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ГБПОУ СПТК. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую выносится по решению коменданта общежития и Совета общежития.

5.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, уст ановленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Оформлении регистрационного учет а проживающих осуществляется комендантом общежития.

5.8. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил или Устава лицея;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

5.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находиться образовательное учреждение, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

5.10. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

5.11. При выселении об учающих ся из общежития колледж выдает им обходной лист, который затем сдается комендант у общежи тия с подписями соответств ующих служб колледжа.

**VI. Органы самоуправления проживающих в общежитии**

**6.1. Общие положения**

6.1.1. Совет общежития ГБПОУ СПТК (далее совет) является общественным постоянно действующим органом ученического самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения об учающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно -оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации колледжа в улучшение жилищных условий и бытового обслуживания.

**6.2. Порядок работы совета общежития**

6.2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией колледжа.

6.2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

6.2.3. Заседания совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

6.2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

6.2.6. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу колледжа, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

6.2.7. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем совета.

6.2.8. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

6.2.9. Контроль за деятельностью совета осуществляет воспитатель общежития.

**6.3. Цели работы совета общежития.**

6.3.1.Основными целями деятельности совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

6.3.2. Задачами деятельности совета являются:

 · создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;

 · оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;

 · формирование умений и навыков организаторского мастерства;

 · формирование здорового образа жизни;

 · воспитание положительного отношения к труду;

 · формирование принципиальности, организованности, ответственности;

 · воспитание об учающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

**6.4. Структура совета общежития.**

6.4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии совета общежития:

 · по культурно - массовой работе;

 · по спортивно- оздоровительной работе;

 · по санитарно -бытовой работе;

 · по информационной работе;

 · по учебно -производственной работе;

 · общественного порядка и пожарной безопасности (приложение 1).

6.4.2. Состав комиссий утверждается на заседании совета общежития. Члены комиссий совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

6.4.3. При нарушении Правил проживания в общежити и членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета.

**6.5. Права и обязанности совета общежития**

Совет имеет право:

6.5.1.представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания об учающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно - бытового обслуживания проживающих в общежитии;

6.5.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития;

6.5.3. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно - бытовых условий, выделения средств для культурно - бытового обслуживания проживающих в общежитии;

6.5.4. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

6.5.5. ходатайствовать перед администрацией колледжа о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития;

6.5.6. ходатайствовать перед администрацией колледжа о применении к виновным меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

6.5.7. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета.

6.5.8. оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

6.5.9. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

6.5.10. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю).

6.5.11. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

6.5.12. организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

6.5.13. проводить смотры - конкурсы на звание "Лучший этаж", "Лучшая комната", в соответствии с положениями о соответствующих смотрах - конкурсах;

6.5.14. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

6.5.15. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно - оздоровительных мероприятий в колледже;

6.5.16. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании об учающих ся, проживающих в общежитии.

6.5.17. Права и обязанности членов совета распределяются согласно Приложению 1.

**6. 6. Стимулирование работы членов совета общежития**

6.6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно - бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

6.6.2. отправка благодарственного письма родителям;

6.6.3. объявление благодарности;

6.6.4. награждение грамотой;

**6.7. Основные показатели работы совета общежития**

6.7.1. Работа совета о ценивается по следующим критериям:

 · количество проведен ных заседаний совета;

 · количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;

 · количество проведенных смотров - конк урсов;

 · количество пров еденных мероприятий по благо устройств у общежития и прилегающей к нему те рритории;

 · качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;

 · качество ин формационно - пропагандистской работы;

 · количество проведенных культурно -массовых мероприятий;

 · количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

 · количество организованных кружков, спортивных секций;

 · участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;

 · количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;

 · количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;

 · наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Приложение 1

**к Положению об общежитии СПТК**

**Распределение прав и обязанностей между членами совета**

**Председатель совета общежития:**

· организует ученическое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;

· обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, администрацией колледжа;

- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;

· готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;

· организовывает смотр - конк урс на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»;

· обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;

· курирует все виды культурно - оздоровительной работы;

 · направляет и контролирует работ у совета;

 · осуществляет рейды-проверки общежития;

 · рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;

 · проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;

 · отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития;

**Заместитель председателя совета общежития:**

· в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;

 · курирует наиболее ответственные направления работы совета;

 · может выполнять функции одного из членов совета;

 · организует планирование работы совета и его комиссий;

 · контролирует выполнение планов и решений совета;

 · обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;

 · составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;

 · организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

**Комиссия по информационно - организационной работе:**

· организует проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии, заседаний совета, готовит информационный бюллетень совета;

 · своевременно информирует о решениях администрации колледжа, совета;

 · контролирует выполнение планов и решений совета;

 · ведет делопроизводство совета;

 · оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;

 · оформляет пропуска обучающимся, проживающим в общежитии;

 · оказывает содействие администрации общежития в проведении вселения в общежитие обучающихся в соответствии с утвержденным графиком;

 · организует выпуск стенной печати общежития.

**Комиссия по общественному порядку и пожарной безопасности:**

· оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;

· контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;

 · отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую - в экстремальных ситуациях;

 · контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;

 · контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;

 · организует дежурство обучающихся по общежитию;

 · организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;

 · проводит проверки и добивается от жильцов соблюдения Правил проживания в общежитии, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;

· ведет учет, анализ и профилактику правонаруше ний, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных студентами общежития;

· проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям

· проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся.

**Комиссия по культурно - массовой работе:**

· оказывает содействие администрации колледжа и общежития в решении задач организации досуга обучающихся; участвует в распределении средств, выделяемых на культурно - массовые мероприятия в общежитии;

 · использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д.;

 · выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальные вопросы организации культурно - массовой работы;

 · содействуют активному участию обучающихся в конкурсах «Лучшая секция», «Лучшая комната», «Мисс (Мистер) общежития»;

 · участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;

 · принимает участие в организации и проведении литературных и музыкал ьных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;

 · рассматривают в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб учащихся;

 · обеспечивает информационное наполнение стенда по культурно - массовой работе в общежитии и в колледже.

**Комиссия по санитарно-бытовой работе:**

контролирует заселение обучающихся в общежитие;

- контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;

- руководит работой старост блока, этажа;

- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;

- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно - гигиенических норм проживания;

- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;

- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;

- проводит в общежитии смотры - конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж»;

- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;

- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

**Комиссия по спортивно - оздоровительной работе:**

организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;

- совместно с руководителем физвоспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно -массовых мероприятий;

- анализирует существующие условия для спортивно - массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету и администрации колледжа предложения по их улучшению; организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;

- информирует обучающихся о проводимой в колледже физкультурно - оздоровительной работе; осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития.

**Комиссия по учебно -производственной работе:**

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии; организует помощь отстающим обучающимся;

- проводит рейды по выполнению домашних заданий; проверяют самоподготовку обучающихся; информирует совет об успеваемости и посещаемости обучающихся.