

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӨҒАРИФ МИНИСТРЛИҒЫ
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ
ҒӨНӨРИ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
СТЕРЛИТАМАК ҒӨНӨРС.ЛЕК.ТЕХНИК
КОЛЛЕДЖЫ
453116 Стерлитамак ш. А. Невского урамы, 27
Тел: факс: 8(3473)24-16-52
ИНН 0268013363 КПП 026801001



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
453116 г. Стерлитамак, ул. А. Невского, 27
Тел: факс: 8(3473)24-16-52
ИНН 0268013363 КПП 026801001

БОЙОРОК

№ 1602 от 30.08.19г. **ПРИКАЗ**

«Об организации платных образовательных услуг;
О назначении ответственных за организацию
и распределении обязанностей по
платным образовательным услугам»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать платные образовательные услуги на 2019-2020 учебный год.
2. Утвердить на 2019-2020 учебный год следующие образовательные программы:
Профессиональное образование:
-09.02.03 Программирование в компьютерных системах
Профессиональное обучение:
-19727 Штукатур;
-16199 Оператор электронно-вычислительных машин
3. Утвердить учебные планы на 2019-2020 учебный год для групп :
Профессиональное образование:
-09.02.03 Программирование в компьютерных системах
Профессиональное обучение:
-19727 Штукатур;
-16199 Оператор электронно-вычислительных машин
4. Утвердить сметы расходов для групп:
Профессиональное образование:
-09.02.03 Программирование в компьютерных системах
Профессиональное обучение:
-19727 Штукатур;
-16199 Оператор электронно-вычислительных машин
5. Утвердить расписание занятий по платным образовательным услугам .
6. Утвердить форму договора и квитанции
7. Утвердить на 2019-2020 учебный год порядок оплаты платных образовательных услуг, правила перерасчета услуг согласно договора.
8. Назначить с 01.09.2019 года ответственным за организацию платных образовательных услуг Юмадилову Ф.М., заместителя директора и вменить в обязанность ответственного за организацию платных образовательных услуг:
- подготовку и издание приказов по оказанию платных образовательных услуг;
- обеспечение потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении колледжа(место его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг;

- регистрацию договоров, заключенных с родителями (законными представителями);
- контроль оплаты за платные образовательные услуги;
- за качество оказания платных образовательных услуг

9. Назначить ответственным Иванову Е.В., главного бухгалтера:

- за составление сметной документации
- перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае болезни обучающегося;

10. Назначить с 01.09.2019 года ответственным Хасанову Г.В. и вменить в обязанность ответственного :

- составление расписаний занятий;
- обеспечение своевременной и качественной замены занятий временно отсутствующих педагогов;
- ведение табеля учета рабочего времени по колледжу;
- предоставление отчетности по внебюджетной подготовке.

11. Назначить с 01.09.2019 года ответственным за оформление трудовых отношений с сотрудниками, оказывающими платные образовательные услуги Волкову Г.П., инспектора по кадрам и вменить в обязанность ответственного за оформление трудовых отношений:

- оформление внутреннего совмещения с работниками, оказывающими платные образовательные услуги;
- оформление договоров возмездного оказания услуг.

12. Назначить с 01.09.2019 г. ответственным за расходование внебюджетных средств, полученных от платных образовательных услуг Гатауллину Г.Ф., заведующего хозяйством, и вменить в обязанность ответственного за расходование внебюджетных средств, полученных от платных образовательных услуг:

- разработка и размещение планов закупок на сайтах заказчика;
- обеспечение осуществления закупок;
- предоставление отчетности об использовании средств директору

13. Назначить с 01.09.2019 г. ответственным за работу с обращениями граждан Потешкину Н.В., секретаря учебной части, и вменить в обязанность:

- контроль над организацией личного приема;
- учет обращений граждан.

14. Назначить с 01.09.2019 г. ответственным за организацию информирования Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах Бикташеву Г.Г. преподавателя ИТ и вменить в обязанность:

- размещение информации об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах на информационных стендах колледжа, официальном сайте в сети «Интернет».

15. Назначить с 01.09.2019 г. ответственными за организацию учебно-воспитательных мероприятия следующих сотрудников:

- Наумову И.М., заместителя по УВР- за общее руководство воспитательной деятельностью в группах;

Профессиональное образование:

- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Профессиональное обучение:

- 19727 Штукатур;
- 16199 Оператор электронно-вычислительных машин
- Муллагулову А.Р.- социального педагога, за решение вопросов социального характера в группах

Профессиональное образование:

- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Профессиональное обучение:

- 19727 Штукатур;
- 16199 Оператор электронно-вычислительных машин
- Максимову Е.А.- за оказание педагого-психологической помощи обучающимся в группах

Профессиональное образование:

- 09.02.03Програмирование в компьютерных системах

Профессиональное обучение:

- 19727 Штукатур;
- 16199 Оператор электронно-вычислительных машин
- Барменкову В.О, в группе : в группе 09.02.03Програмирование в компьютерных системах (1ый курс), Бикташеву Г.Г. 09.02.03Програмирование в компьютерных системах (2-ой курс), Арсланбекова И.Ф. в группе 19727 Штукатур(профессиональное обучение) Мазитову Р.И. в группе 16199 Оператор электронно-вычислительных машин и вменить в их обязанность:

- личное информирование Заказчика при его личном обращении для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- разъяснение Заказчику интересующих его вопросов об оказание платных образовательных услуг;
- знакомство Заказчика с нормативными правовыми актами и иными законодательными документами.
- организационные вопросы по учебно-воспитательной и учебно-производственной деятельности;
- оформление личных дел обучающихся
- мониторинг оплаты за обучение.

16. Контроль за организацией и проведением контроля качества оказания платных образовательных услуг оставляю за собой.

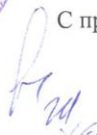












17. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Поваров А.С.

С приказом ознакомлены:

-  Юмадилова Ф.М.
-  Иванова Е.В.
-  Хасанова Г.В.
-  Волкова Г.П.,
-  Гатауллина Г.Ф
-  Потешкина Н.В.
-  Наумова И.М.,
-  Муллагулова А.Р
-  Максимова Е.А.-
-  Барменкова В.О
-  Бикташева Г.Г.
-  Арсланбекова И.Ф.
-  Мазитова Р.И.