

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ СПТК, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели:**

2.1. недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в колледже

2.2. обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации колледжа;

2.3. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

**3. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:**

3.1. предупреждение коррупционных правонарушений;

3.2. оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

3.3.формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

3.4.обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3.5.повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

**4. Ожидаемые результаты реализации Плана**

4.1.повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

4.2.укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже. | До 01.10.2019 г. | Заместители директора |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | 2019-2020г.г. | Директор, юрисконсульт, инспектор ОК |
| 2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. | Один раз в год  2019-2020г.г.. | Директор |
| 2.2. | Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в колледже работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | 2019-2020г.г.. | Заместители директора |
| 2.3. | Обновление информационного стенда в колледже с информацией о предоставляемых услугах. | 2019-2020 г.г. | Заместители директора |
| 2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях.  Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Один раз в год  2020г. | Директор |
| 2.5. | Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности. | Постоянно  2019-2020 г.г. | Гл.бухгалтер;  Заместители директора , |
| 2.6. | Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций. | Постоянно  2019-2020 г.г. | Директор,  Заместители директора |
| 2.7. | Осуществление контроля за получением, уче­том, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. | В период выпуска  2019-2020 г.г. | Директор,  Заместители директора, бухгалтер,  секретарь учебной части |
| 2.8. | Своевременное реагирование по фактам коррупционной направленности на письменные обращения заявителей. | По мере поступления | Заместители директора |
| 2.9. | Обновление на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | По мере необходимости  2019-2020 г.г. | Преподаватель информатики |
| 2.10 | Организация взаимодействия, в т.ч. и информационного, с правоохранительными органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям. | 2019-2020 г.г. | Директор |
| 2.11. | Изучение передового опыта деятельности России по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже | 2019-2020 г.г. | ОК |
| 2.12. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения. | 2019-2020 г.г. | Гл.бухгалтер, завхоз |
| 2.13. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ | 2019-2020 г.г. | завхоз |
| 2.14. | Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | 2019-2020 г.г. | Директор |
| 2.15. | Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | 2019-2020 г.г. | Зам. директора по УВР,  Мастера п/о, классные руководители. |
| 2.16. | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников. | 2019-2020 г.г. | Зам. директора по УВР,  Мастера п/о, классные руководители. |
| **3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории колледжа** | | | |
| 3.1. | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | По мере поступления  2019-2020 г.г. | Директор, ОК |
| 3.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования. | По мере поступления  2019-2020 г.г. | ОК |
| 3.3 | Организация проведения анкетирования , в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции. | Один раз в год | Зам. директора по УВР. |