Приложение № 1

 к приказу от 30.08.2019 № 154

«Об утверждении перечня должностей, подверженных коррупционным рискам»

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции**

**(коррупционных должностей)**

1. Должности работников бюджетного учреждения образования, замещение которых связано с:
	* + непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
		+ осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
		+ подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
		+ подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
		+ подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:
	1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:

 - директор ОУ;

* 1. Группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:
		+ - заместители директора;
			- заведующая библиотекой;
			- заведующая хозяйством;
	2. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:

Педагогические работники:

* + - * учитель;
			* воспитатель;
	1. Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»:

 - педагог – психолог;

 - социальный педагог.

Приложение № 2

 к приказу от 30.08.2019 № 154

«Об утверждении перечня должностей, подверженных коррупционным рискам»

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

и пути их предотвращения в ГБПОУ Стерлитамакский

профессионально-технический колледж

|  |  |
| --- | --- |
| **Коррупционные риски**  | **Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков**  |
| Контроль приема, перевода и отчисления, обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников  | * введение электронной приемной;
* обеспечение открытой информации о наполняемости групп;
* согласование приказов с бухгалтерско-экономическим отделом
 |
| Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА  | * организация информирования участников ГИА и обучающихся
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением
 |
| Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании  | * назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании
* создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат
* создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
 |
| Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций  | публичный отчет колледжа с включением вопросов по антикоррупции  |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности  | - ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства  |
| Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда  | - создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом  |
| Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средства обучающихся  | Проведение анкетирования среди родителей  |
| Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором  | - ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором  |
| Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей)  | проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой колледжа, качеством предоставляемых образовательных услуг  |
| Организация работы по формированию нетерпимого  | - проведение тематических классных часов (Наши права - наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»;  |
| отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры  | * книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;
* конкурс рисунков «Стоп, коррупция!»
* родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»
 |
| Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде  | - наличие рубрики на сайте учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме  |
| Расписание и режим работы  | Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами САНПИНа и в интересах оптимального использования рабочего времени  |
| Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения  | Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета  |
| Осуществление государственных закупок  | Контроль руководителя колледжа за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.  |
| Непосредственное осуществление образовательной деятельности  | Административный контроль за образовательной деятельностью колледжа. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.  |