Приложение № 1

к приказу от 30.08.2019 № 154

«Об утверждении перечня должностей, подверженных коррупционным рискам»

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции**

**(коррупционных должностей)**

1. Должности работников бюджетного учреждения образования, замещение которых связано с:
   * + непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
     + осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
     + подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
     + подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
     + подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:
   1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:

- директор ОУ;

* 1. Группа должностей категории «Руководители 2, 3 уровней»:
     + - заместители директора;
       - заведующая библиотекой;
       - заведующая хозяйством;
  2. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:

Педагогические работники:

* + - * учитель;
      * воспитатель;
  1. Группа должностей категории «Прочие педагогические работники»:

- педагог – психолог;

- социальный педагог.

Приложение № 2

к приказу от 30.08.2019 № 154

«Об утверждении перечня должностей, подверженных коррупционным рискам»

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

и пути их предотвращения в ГБПОУ Стерлитамакский

профессионально-технический колледж

|  |  |
| --- | --- |
| **Коррупционные риски** | **Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков** |
| Контроль приема, перевода и отчисления, обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников | * введение электронной приемной; * обеспечение открытой информации о наполняемости групп; * согласование приказов с бухгалтерско-экономическим отделом |
| Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА | * организация информирования участников ГИА и обучающихся * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением |
| Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании | * назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании * создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат * создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности |
| Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций | публичный отчет колледжа с включением вопросов по антикоррупции |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности | - ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства |
| Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда | - создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом |
| Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средства обучающихся | Проведение анкетирования среди родителей |
| Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором | - ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором |
| Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей) | проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой колледжа, качеством предоставляемых образовательных услуг |
| Организация работы по формированию нетерпимого | - проведение тематических классных часов (Наши права - наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»; |
| отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры | * книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; * конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» * родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних» |
| Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде | - наличие рубрики на сайте учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме |
| Расписание и режим работы | Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами САНПИНа и в интересах оптимального использования рабочего времени |
| Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения | Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета |
| Осуществление государственных закупок | Контроль руководителя колледжа за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств. |
| Непосредственное осуществление образовательной деятельности | Административный контроль за образовательной деятельностью колледжа. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса. |