

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБПОУ СПТК  
Поваров А.С.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.



## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

**Профессия**  
**54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ**  
Базовой подготовки

Форма обучения: очная

**Квалификации выпускника**  
Художник-оформитель

**Организация разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Стерлитамакский профессионально-технический колледж

**Экспертные организации:**

*[Handwritten signature]*

*Саргова М.А.*



2019-22 учебный год

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии СПО **54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ** составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии **54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППКРС
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график (приложение)
  - 3.3 Программы общеобразовательных учебных дисциплин:  
**Общие учебные дисциплины**
    - 3.3.1. Программа ОУД.01 Русский язык; ОУД.01 Литература
    - 3.3.2. Программа ОУД 02 Иностранный язык
    - 3.3.3. Программа ОУД.03 Математика
    - 3.3.4. Программа ОУД. 04 История
    - 3.3.5. Программа ОУД. 05 Физическая культура
    - 3.3.6. Программа ОУД. 06 ОБЖ
    - 3.3.7 Программа ОУД.07 Астрономия**Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей**
    - 3.3.8. Программа ОУД 08 Информатика
    - 3.3.9. Программа ОУД. 09 Физика
    - 3.3.10. Программа ОУД. 10 Химия
    - 3.3.11. Программа ОУД.11 Обществознание (вкл.экономику и право)
    - 3.3.12. Программа ОУД.12 Биология
    - 3.3.13. Программа ОУД 13 География и экология**Дополнительные учебные дисциплины**
    - 3.3.14. Программа ОУД 14 Родные языки и народов Башкортостана
    - 3.3.13. Программа ОУД 15 История и культура родного края.
    - 3.3.13. Программа ОУД 16 Основы предпринимательской деятельности (в разрезе специфики специальности)
    - 3.3.13. Программа ОУД 17 Практикум решения задач по физике
  - 3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла  
**Программы общепрофессиональных дисциплин**
    - 3.4.1. Программа ОП.01 Основы дизайна и композиции
    - 3.4.2. Программа ОП.02 Основы материаловедения
    - 3.4.3. Программа ОП.03 Безопасность жизнедеятельности
    - 3.4.4. Программа ОП.04 Основы архитектуры**Программы профессиональных модулей**
    - 3.4.5. Программа профессионального модуля ПМ.01 Выполнение подготовительных работ.
    - 3.4.6. Программа профессионального модуля ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ.
    - 3.4.7. Программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение оформительских работ.
    - 3.4.8. Программа профессионального модуля ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов.
  - 3.5. Программа производственной практики (преддипломной).
4. Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС.
5. Оценка результатов освоения ППКРС.

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии, специальности **54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ**, Профессионального стандарта «Специалист по техническим процессам художественной деятельности, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «08» сентября 2014 г. №611н.

Нормативную правовую основу разработки ППКРС составляют:

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (приказ МОиН РФ от 02 августа 2013 г., от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования", зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2013 г. №30861, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2008 года № 164, от 31 августа 2009 года № 320, от 19 октября 2009 года № 427).
- 2) Приказ Минобрнауки России от 2 августа 2013г. № 668 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 072500.01 Исполнитель художественно-оформительских работ».
- 3) Приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015г №247 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».
- 4) Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355".
- 5) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2008 года № 241 и от 30 августа 2010 года № 889).
- 6) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2012 г № 1194 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312».
- 7) «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2007 года № 03-1180), (далее – Рекомендации Минобрнауки России 2007г.).

- 8) Приказ Министерства образования Республики Башкортостан от 29 апреля 2015 года № 905 «О рекомендуемом базисном учебном плане и примерных учебных планах для образовательных учреждений Республики Башкортостан на 2015- 2016 учебный год».
- 9) Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Одобрено научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.), Закона «Об образовании в Республике Башкортостан от 1 июля 2013 года № 696-з.
- 10) Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- 11) Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
- 12) Приказ Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
- 13) Приказ Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 14) Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».
- 15) Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- 16) Приказ Минобрнауки России от 09 апреля 2015 г. № 387 «О внесении изменений и дополнений в порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594».
- 17) Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014г)».
- 18) Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (с изменениями и дополнениями от 3 июня 2014 г., 27 апреля 2015 г., 31 августа 2016 г)».
- 19) Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (с изменениями и дополнениями от 17 апреля, 28 мая 2014 г., 8 июня 2015 г., 31 мая 2016 г., 9 января 2017 г)».
- 20) Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 21) Устав ГБПОУ СПТК.
- 22) Положение об организации и проведении учебной и производственной практики.

Нормативный срок освоения программы (базовой) подготовки по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ при очной форме получения образования: – на базе основного общего образования – 2 года 10 мес.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПКРС:**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы; материалы, используемые для выполнения художественно-оформительских работ; инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ; технологические процессы и операции художественно-оформительских работ.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	Выполнение подготовительных работ.
ПК 1.1	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
ПК 1.2	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
ПК 1.3	Составлять колера.
ПК 1.4	Оформлять фоны.
<b>ВПД 2</b>	Выполнение шрифтовых работ.
ПК 2.1	Изготавливать простые шаблоны.
ПК 2.2	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 2.3	Выполнять художественные надписи.
<b>ВПД 3</b>	Выполнение оформительских работ.
ПК 3.1	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
ПК 3.2	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов.
ПК 3.3	Создавать объемно-пространственные композиции.
<b>ВПД 4</b>	Изготовление рекламно-агитационных материалов.
ПК 4.1	Выполнять элементы макетирования.

- ПК 4.2 Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
- ПК 4.3 Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
- ПК 4.4 Контролировать качество выполненных работ.

#### **Общие компетенции выпускника**

- | Код  | Наименование   |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.   |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).   |

#### 2.3 Специальные требования

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии СПО

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Квалификация: Исполнитель художественно-оформительских работ

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе  
основного общего образования – 2года 10мес

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб. и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	8
	<b>Обязательная часть учебных циклов ППКРС и раздел «Физическая культура»</b>	<b>20нед.</b>	<b>1064</b>	<b>696</b>	<b>368</b>	1,2,3
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный учебный цикл</b>	*	<b>234</b>	<b>156</b>	<b>78</b>	1,2,3
ОП.01	Основы дизайна и композиции	*	120	80	40	1
ОП.02	Основы материаловедения	*	60	40	20	1
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	*	54	36	18	2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	*	<b>750</b>	<b>500</b>	<b>250</b>	*
<b>ПМ.01</b>	<b>Выполнение подготовительных работ</b>	*	<b>188</b>	<b>122</b>	<b>61</b>	1
МДК.01.01	Техника подготовительных работ в художественном оформлении	*	188	122	61	1
<b>ПМ.02</b>	<b>Выполнение шрифтовых работ</b>	*	<b>183</b>	<b>122</b>	<b>61</b>	1,2
МДК.02.01	Техника шрифтовых работ в художественном оформлении	*	183	122	61	1,2
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение оформительских работ</b>	*	<b>183</b>	<b>122</b>	<b>61</b>	2
МДК.03.01	Техника оформительских работ	*	183	122	61	2
<b>ПМ.04</b>	<b>Изготовление рекламно-агитационных материалов</b>	*	<b>201</b>	<b>134</b>	<b>67</b>	3
МДК 04.01	Рекламно-агитационные материалы	*	201	134	67	3

<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>	*	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>3</b>
УП.01.	Учебная практика	<b>2 нед.</b>		<b>72</b>	*	1
ПП.01.	Производственная практика	<b>5 нед</b>	*	<b>180</b>	*	1
УП.02	Учебная практика	<b>2 нед.</b>	*	<b>72</b>	*	1,2
ПП.02	Производственная практика		*	<b>180</b>	*	2
УП.03	Учебная практика	<b>2,2 нед</b>	*	<b>78</b>	*	2
ПП.03	Производственная практика		*	<b>294</b>	*	2,3
УП.04	Учебная практика	<b>3,2 нед</b>	*	<b>114</b>	*	3
ПП.04	Производственная практика		*	<b>438</b>	*	3
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2 нед.</b>	*	*	*	1,2,3
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>2 нед</b>	*	*	*	3
<b>ГИА.01</b>	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>		*	*	*	3
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>2 нед.</b>	*	*	*	*
<b>Всего</b>	.	<b>65 нед</b>	<b>2468</b>	<b>2124</b>	<b>368</b>	*

### 3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (приложение)



**Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	33,3	3	3,7	-	1	-	11	52
II курс	25,5	2,2	10,3	-	3	-	11	52
III курс	17,5	4,2	16,3	-	1	2	2	43
<b>Всего</b>	76,3	9,4	30,3	-	5	2	24	147

3.3 Программы общеобразовательных учебных дисциплин:

**Общие учебные дисциплины**

3.3.1. Программа ОУД.01 Русский язык; ОУД.01 Литература

3.3.2. Программа ОУД 02 Иностранный язык

3.3.3. Программа ОУД.03 Математика

3.3.4. Программа ОУД. 04 История

3.3.5. Программа ОУД. 05 Физическая культура

3.3.6. Программа ОУД. 06 ОБЖ

3.3.7 Программа ОУД.07 Астрономия

**Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей**

3.3.8. Программа ОУД 08 Информатика

3.3.9. Программа ОУД. 09 Физика

3.3.10. Программа ОУД. 10 Химия

3.3.11. Программа ОУД.11 Обществознание(вкл.экономику и право)

3.3.12. Программа ОУД.12 Биология

3.3.13. Программа ОУД 13 География и экология

**Дополнительные учебные дисциплины**

3.3.14. Программа ОУД 14 Родные языки и народов Башкортостана

3.3.13. Программа ОУД 15 История и культура родного края.

3.3.13. Программа ОУД 16 Основы предпринимательской деятельности (в разрезе специфики специальности)

3.3.13. Программа ОУД 17 Практикум решения задач по физике

3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

**Программы общепрофессиональных дисциплин**

3.4.1. Программа ОП.01 Основы дизайна и композиции

3.4.2. Программа ОП.02 Основы материаловедения

3.4.3. Программа ОП.03 Безопасность жизнедеятельности

3.4.4. Программа ОП.04 Основы архитектуры

**Программы профессиональных модулей**

3.4.5. Программа профессионального модуля ПМ.01 Выполнение подготовительных работ.

3.4.6. Программа профессионального модуля ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ.

3.4.7. Программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение оформительских работ.

3.4.8. Программа профессионального модуля ПМ.04 Изготовление рекламно-агитационных материалов.

**5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС)**

**5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

**Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме *устного или письменного опроса*.

### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки, обучающихся осуществляется комиссией в форме д/зачетов и/или экзаменов, назначаемой директором, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

## **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

1. Выпускная квалификационная работа является аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по ППКРС СПО и включает в себя выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу.

2. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

3. Обязательные требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе – соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

4. Защита производится выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГАК.

5. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

6. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу своей работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

7. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

8. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите неудовлетворительную оценку, не имеют права на повторную защиту.

### **5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **5.3.1 Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (приказ МОиН РФ от 02 августа 2013 г., от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования", зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2013 г. №30861, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2008 года № 164, от 31 августа 2009 года № 320, от 19 октября 2009 года № 427).
- Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями от 31.01.2014г)».
- Приказа Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (с изменениями и дополнениями от 3 июня 2014 г., 27 апреля 2015 г., 31 августа 2016 г)».
- Приказа Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (с изменениями и дополнениями от 17 апреля, 28 мая 2014 г., 8 июня 2015 г., 31 мая 2016 г., 9 января 2017 г)».
- Письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования».
- ФГОС СПО по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая государственная аттестация выпускников государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования является обязательной.

Итоговая государственная аттестация выпускников ГБПОУ СПТК проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершённость, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

В том числе выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

#### **5.3.2 Состав аттестационной комиссии и её функции**

Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется ГБПОУ СПТК. Аттестационная комиссия формируется из представителей общественных организаций, педагогических работников

и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников. А так же специалистов предприятий и организаций – работодателей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель аттестационной комиссии назначается из числа педагогических работников подведомственного учреждения среднего профессионального образования, не состоящего в штате ГБПОУ СПТК и утверждается приказом Министерства образования Республики Башкортостан. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ СПТК.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих, на основе анализа результатов итоговой государственной аттестации выпускников ГБПОУ СПТК. Аттестационная комиссия руководствуется в своей работе настоящим Положением, а также федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 15.01.01 «Исполнитель художественно-оформительских работ» в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников.

### 5.3.3 Содержание итоговой государственной аттестации

3.1 Итоговая государственная аттестация выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования, состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии в пределах требований федерального государственного стандарта СПО;
- защита письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником по теме, определённой приказом директора ГБПОУ СПТК;

Выпускная практическая квалификационная работа по профессии, должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой. Критерии оценки выполнения работы: овладение приёмами работы, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ; выполнение установленных норм выработки; умелое пользование оборудованием, приспособлением, инструментом; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объёму знаний и умений, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии.

Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть.

Итоговая государственная аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### 5.3.4 Порядок проведения аттестации

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с графиком, утверждаемым директором ГБПОУ СПТК, не позднее чем за полгода до момента проведения аттестации.

К итоговой государственной аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках ППКРС и имеющие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности

По результатам итоговой государственной аттестации выпускникам присваивается квалификация по специальности, входящей в профессию, и выдаётся соответствующий документ об уровне образования и квалификации.

Выпускники, не сдавшие итоговые экзамены по отдельным учебным предметам или не выполнившие практические квалификационные и письменные экзаменационные работы, считаются не закончившими учебное заведение.

Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объёме и в установленные сроки по уважительным причинам ГБПОУ СПТК может быть установлен другой срок аттестации или же она может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в Положении причинам, отчисляются из ГБПОУ СПТК с выдачей справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве ГБПОУ СПТК.