



## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

01-се сентябрь 2018й.

№

01 сентябрь 2018г.

### О внутреннем распорядке работы колледжа на 2018-2019 учебный год.

На основании Устава ГБПОУ СПТК в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса установить следующий внутренний распорядок на 2018-2019 учебный год:

Рабочий день с 9.00ч. до 18.00ч., в субботу с 9.00ч. до 15.00ч. с перерывом на обед с 13.00ч. до 14.00ч.

Учебные занятия начинаются в 9.00ч., проводятся попарно по системе 45-10-45-10, (т.е. уроки по 45 мин., с перерывами между уроками 10мин.) Обеденный перерыв обучающихся, преподавателей осуществляется по скользящему графику с 12.00ч. Обеденный перерыв обучающихся составляет 40 минут. В период производственного обучения занятия проводятся по системе 50-10-50, обеденный перерыв с 13.00ч. до 14.00ч.

#### **1. Установить следующий режим работы для соответствующих категорий работников:**

**1. Директор:** согласно заключенного трудового договора с Министерством образования РБ работает 40 часов в неделю с 09.00ч. до 18.00 ч. с перерывом на обед с 13.00ч. до 14.00ч., выходные суббота, воскресенье.

**2. Заместители директора по УПР, УВР:** работают 40 часов в неделю с 09.00ч до 17.00ч., в субботу с 9.00ч. до 15.00ч. с перерывом на обед с 13.00ч. до 14.00ч.

\_\_\_\_\_

**3. Заведующий хозяйством:** работает с 8.00ч. до 17.00ч., с перерывом на обед с 12.00ч. до 13.00ч., выходной суббота, воскресенье.

\_\_\_\_\_

**4. Юрисконсульт:** с 9.00 до 18.00ч, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00ч., выходной суббота, воскресенье.

---

**5. Преподаватели:** работают с 9.00ч. при 6 дневной рабочей неделе с перерывом на обед, совпадающим с обедом обучающихся, выходной воскресенье (см. приложение № 1).

**6. Мастера производственного обучения:** работают 36 часов в неделю при 6 дневной рабочей неделе, с 9.00ч. до 16.00ч. с перерывом на обед с 13.00ч. до 14.00ч., выходной воскресенье. В период производственной практики – по режиму предприятия (см. приложение № 2).

**7. Библиотекарь:** работает не полный рабочий день ежедневно с 15.00ч. до 19.00ч., выходной суббота, воскресенье.

---

**8. Педагог-организатор:** работает 36 часов в неделю: понедельник, вторник, среда, пятница с 11.00 до 19.00ч., четверг с 11.00ч. до 20.00ч., обеденный перерыв с 15.00 до 16.00ч., выходной суббота, воскресенье.

---

**9. Социальный педагог:** работает 36 часов в неделю при 6 дневной рабочей неделе, с 9.00ч. до 16.00ч. с перерывом на обед с 13.00ч. до 14.00ч., выходной воскресенье

**10. Методист:** работает не полный рабочий день ежедневно с 9.00 до 12.00ч., выходной воскресенье

---

**11. Техник по эксплуатации зданий** работает с 8.00ч. до 17.00ч., с перерывом на обед с 12.00ч. до 13.00ч., выходной суббота, воскресенье.

---

**13. Педагог дополнительного образования:** работает 36 часов в месяц. Время работы определяется по графику.

ПН, ВТ, ЧТ  
с 16:30-18:30

Тимиряшев Д.Т.

ПН, ВТ, СР, ЧТ, СБ  
С 15:30-17:30

Петрусенко П.И.

ВТ, СР, ЧТ  
с 17:30-19:30

Радаев А.А.

ПН, СР, ЧТ  
С 18:00-20:00

\_\_\_\_\_ Каширин И.Н. \_\_\_\_\_

ПН, СР, ПТ  
с 17:00-19:00

\_\_\_\_\_ Уткин В.Е. \_\_\_\_\_

ПН, ЧТ; СР  
с 18:00-20:00  
с 16:00-20:00

\_\_\_\_\_ Абдуллин И.М. \_\_\_\_\_

ПН, ВТ, ЧТ  
с 17:30-19:30

\_\_\_\_\_ Пивоварцева В.Н. \_\_\_\_\_

**14. Воспитатели: работают:** ежедневно с 15.00ч. до 22.00ч, с перерывом на обед с 18.00ч. до 19.00ч., выходные согласно графика.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**15. Комендант:** работает с 9.00 до 18.00ч, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00ч., выходной суббота, воскресенье.

\_\_\_\_\_

**16. Бухгалтерия:** работает с 9.00 до 18.00ч, обед с 13.00 до 14.00ч., выходной суббота, воскресенье.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**17. Инспектор по кадрам:** работает с 9.00 до 18.00ч., обед с 13.00 до 14.00ч., выходной суббота, воскресенье.

\_\_\_\_\_

**18. Секретарь учебной части:** работает с 9.00 до 17.00ч., в субботу с 9.00 до 15.00ч, обеденный перерыв с 13.00ч. до 14.00ч., выходной воскресенье.

\_\_\_\_\_

**19. Педагог-психолог:** работает 36 часов в неделю при 6 дневной рабочей неделе, с 9.00ч. до 16.00ч. с перерывом на обед с 13.00ч. до 14.00ч., выходной воскресенье.

\_\_\_\_\_

**20. Специалист по закупкам:** с 9.00 до 18.00ч, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00ч., выходной суббота, воскресенье.

---

**21. Водитель:** работает с 9.00 до 18.00ч., обед с 13.00 до 14.00ч., выходной суббота, воскресенье.

---

**22. Специалист по охране труда:** работает с 9.00 до 18.00ч., обед с 13.00 до 14.00ч., выходной суббота, воскресенье.

---

**Зав.хозяйством Гатауллина Г.Ф.** организует дежурство хозяйственных работников по выходным, праздничным дням и на зимних каникулах.

**II.** С целью качественной организации учебно-воспитательного процесса и внутреннего контроля назначить ответственных дежурных из числа административных работников по следующему графику:

- понедельник - Хасанова Г.В., преподаватель \_\_\_\_\_  
Дудко Т.И., специалист по ОТ \_\_\_\_\_
- вторник – Муллагулова А.Р. социальный работник \_\_\_\_\_  
Серова В.В., мастер п/о \_\_\_\_\_
- среда– Юмадилова Ф.М., зам.директора по УПР \_\_\_\_\_  
Козлицкий С.В., юрисконсульт \_\_\_\_\_
- четверг–Наумова И.М., зам.директора по УВР \_\_\_\_\_  
Максимова Е.А., педагог-психолог \_\_\_\_\_
- пятница - Киселева Н.А., комендант \_\_\_\_\_
- суббота – Петрусенко П.И., преподаватель (1-3суб.), \_\_\_\_\_  
Тимеряшев Д.Т., преподаватель (2-4суб) \_\_\_\_\_
- воскресенье – Гатауллина Г.Ф., зав. хозяйством \_\_\_\_\_

В рабочие дни ответственные дежурные по колледжу работают: 12.00 до 20.00ч., обед с 16.00 до 17.00ч.

В выходные дни ответственные дежурные по колледжу осуществляют контроль в течение дня.

**а)** Еженедельно по понедельникам:

- 9.15ч. – оперативка руководителей колледжа при директоре
- 15.00 – совещания, педсоветы работников колледжа

б) Ежедневно проводятся линейки с 8.45ч.:

- понедельник – 1 курс
- вторник – 2- 3 курс.

По вторникам – 16.30 – производственная линейка.

в) Ежедневно проводятся:

- вторник – групповые часы – с 14.30ч.
- пятница – информационные часы – 8.45ч.

г) Для преподавателей предоставляется один методический день согласно графика.

д) Для обеспечения профилактической работы по предупреждению правонарушений создать:

**Совет профилактики:**

- Поваров А.С. – директор колледжа, председатель совета профилактики;
- Наумова И.М. – заместитель директора по УВР, заместитель председателя
- Виденеева Н.Н. – ответственный секретарь

Члены совета:

- Юмадилова Ф.М. – зам. директора по УПР
- Серова В.В. – мастер п/о
- Муллагулова А.Р.- социальный педагог
- Петрусенко П.И. – преподаватель-организатор ОБЖ
- Бабийчук Э.Г. - воспитатель общежития
- Тимеряшев Д.Т. – преподаватель физического воспитания
- Бикташева Г.Г. – преподаватель
- Каримова А.А.- инспектор ОДН
- Иванцова Н.А. – мастер п/о
- Максимова Е.А. – педагог-психолог
- Хасанова Г.В. – преподаватель
- Барменкова В.О. – преподаватель
- Салабутова Р.Ф. – преподаватель
- Фролов В.А. – мастер п\о
- Кудисова О.Л. –мастер п\о
- Комова В.А. – обучающаяся гр.№36
- Комова Р.С. - член родительского комитета

Заседание Совета профилактики проводить по четным неделям месяца в четверг в 15.00

Заместителю директора по УВР Наумовой И.М., включить в план учебно-воспитательной работы мероприятия Совета профилактики.

Для обеспечения профилактической работы по предупреждению алкоголизма, табакокурения и наркомании, **создать наркологический пост** в составе:

- Наумова И.М. – заместитель директора по УВР, председатель наркологического поста. Осваивает формы и методы работы по профилактике алкоголизма и токсикомании, содействует приобретению

практических навыков при индивидуальной работе с обучающимися и родителями. Осуществляет связь с наркологическим кабинетом, детской поликлиникой № 1, организует лекции, беседы.

Григорьева О. Д. – ответственный секретарь.

Члены наркологического поста:

- Максимова Е.А. – педагог-психолог - организует проведение лекций, бесед, кинолекторий, выступление специалистов. Содействует поддержанию в колледже абсолютного режима трезвости, проводит индивидуальную работу с нарушителями.

- Винокурова И.И., мастер производственного обучения – участвует в рейдах по соблюдению антиалкогольного законодательства, выявляет лица употребляющие ПАВ.

- Панько Н.И. - библиотекарь - распространяет санитарно-просветительные материалы о вреде курения, алкоголя, немедицинского потребления наркотического и одурманивших веществ, пропагандирует здоровый образ жизни.

- Комова В.А. - председатель Студенческого Совета колледжа - оказывает помощь наркологической службе в выявлении обучающихся, склонных к употреблению спиртных напитков, допускающих немедицинское потребление наркотических веществ, оказывает содействие трудоустройством обучающихся в каникулярное время, через отдел по молодежной политике, службу занятости населения, ведёт антиалкогольную пропаганду среди обучающихся.

- Наумова И.М. – зам. директора по УВР. Организует лекторские группы из числа обучающихся и педагогов по антиалкогольной пропаганде, выступления специалистов.

- \_\_\_\_\_, педагог-организатор и Тимеряшев Д.Т., преподаватель организуют вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки художественного творчества колледжа.

Курение в помещениях колледжа и на прилегающей территории считается нарушением производственной дисциплины (Указ Президента РБ «О профилактике и ограничении табакокурения» от 26.07.2001г. № 238-3) Наказывается согласно трудового и административного Кодекса РФ

Директор

А.С.Поваров

